

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk

Jaarverslag 2010

**INHOUDSOPGAVE**

	Pagina
VOORWOORD	3
A BESTUURSVERSLAG	
A1 Algemene informatie	4
1 - Stichtingsinformatie	4
2 - Juridische structuur	7
3 - Organisatiestructuur	7
4 - Verbonden partijen	9
5 - Governance	10
A2 Onderwijsbeleid, beheer en organisatie	11
1 - Algemeen	11
2 - Personeel	11
3 - Onderwijsprestaties	20
4 - Kwaliteitszorg	23
5 - Huisvesting	25
A3 Financiën op balansdatum	26
1 - Resultaat boekjaar 2010 (incl. verschillenanalyse begroting)	26
2 - Financiële positie op balansdatum	30
3 - Toekomstparagraaf	32
4 - Treasuryverslag	32
B JAARREKENING	34
B1 Grondslagen	34
B2 Balans per 31 december 2010	36
B3 Staat van baten en lasten	38
B4 Kasstroomoverzicht	39
B5 Toelichting op de afzonderlijke posten van de balans	40
B6 Toelichting op de afzonderlijke posten van de staat van baten en lasten	44
B7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	49
B8 Overzicht verbonden partijen	49
B9 Overzicht bezoldiging van bestuurders	49
C OVERIGE GEGEVENS	50
C1 Controleverklaring van de accountant	50
C2 Resultaatbestemming	51
C3 Gebeurtenissen na balansdatum	51
D BIJLAGEN	52
D1 Gegevens over de rechtspersoon	52
D3 Overzicht geormerkte subsidies OCenW	53



VOORWOORD

Het begrotingsjaar 2010 zit er alweer enige maanden op en sta je voor de opdracht het jaar te evalueren rekeninghoudend met onderwerpen als:

personeelsbeleid	bestuursverslag;
onderwijsprestaties	bestuursverslag;
kwaliteitszorg	bestuursverslag;
materieel	bestuursverslag;
financiën	jaarrekening.

Het kalenderjaar 2010 is ook het jaar waarin op 1 augustus de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" is bekrachtigd. De scheiding van bestuur en het interne toezicht daarop is één van de gedragsregels die de overheid heeft opgesteld om te kunnen bepalen of scholen voldoende kwaliteit leveren en besturen naar behoren presteren. In **hoofdstuk A1** is te lezen hoe binnen SOPOW deze zaken geregeld zijn, zodat sprake is van duidelijke scheiding tussen besturen en toezicht houden.

Binnen het vastgesteld beleid en de wet- en regelgeving is op schoolniveau volop gewerkt aan de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de personeelsleden. Hierover is over het schooljaar 2009–2010 in oktober 2010 in de vorm van een jaarverslag gerapporteerd aan het bestuur. Om een beeld te krijgen van deze ontwikkelingen zijn stukken uit de jaarverslagen van de scholen opgenomen in **hoofdstuk A2** van dit bestuurlijk verslag.

In Winterswijk Oost is per 1 augustus 2010 de fusie tussen de basisschool De Kolibrie en basisschool De Olm na een zorgvuldig doorlopen traject van 3 jaren tot stand gekomen, waardoor één schoolgebouw geheel vrij kwam voor de opvang van AZC kinderen. Tevens is de Schakelklas voor het derde jaar onder aansturing van SOPOW gehuisvest in één van de gebouwen van de Kolibrie. Over de verdere ontwikkeling is in **hoofdstuk A2** meer te lezen.

Rest nog te vermelden dat in oktober de derde personeelsdag (SOPOW-dag) heeft plaatsgevonden. Deze dag stond in het teken van workshops waarin een ieder geïnformeerd werd over actuele ontwikkelingen in onderwijsland. Natuurlijk was er ook ruimte voor ontspanning en het leggen van sociale contacten.

Tot slot kan vermeld worden dat allen, zowel het bestuur, het management als personeelsleden ook het afgelopen kalenderjaar 2010 de nodige krachtsinspanningen hebben geleverd om de leerlingen die gekozen hebben voor openbaar primair onderwijs dat te bieden waarop ze recht hebben:

Samen bouwen aan de toekomst van elk kind

Winterswijk, juni 2010

J.P.J. Schot
algemeen directeur



A - BESTUURSVERSLAG

A 1 - Algemene informatie

A 1.1 Stichtingsinformatie

Bestuursgegevens

Naam instelling: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk
Adres: Beatrixpark 22 7101 BN Winterswijk
Postadres Postbus 257 7100 AG Winterswijk
Telefoon: (0543) 53 38 87

Algemeen directeur: de heer J.P.J. Schot
Contactpersoon: de heer F.H.M. Heming
E-mail: info@sopow.nl
Website: www.sopow.nl
Bestuursnummer: 41494

Scholen

Per 31 december 2010 onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

School		adres	postcode	BRIN-nr.
- Bargerpaske	BP	Voorninklaan 1	7103 AW	18VQ
- De Schakel	DS	Violenstraat 1a	7102 CN	18WF
- De Kolibrie	KB			18WN
lok. Hakkelerkampstraat		Hakkelerkampstraat 33	7101 VG	
lok. Ribeslaan		Ribeslaan 2	7101 XZ	
lok. Olmenstraat		Olmenstraat 41	7101 TE	
- Kotten	KO	Meester Meinenweg 14	7107 AN	18WW
- Miste/Corle	MC	Brinkeweg 15	7109 BN	18ZG
- Stegeman	ST	Pronsweg 5	7101 CE	19AM
- 't Waliën	WA	Waliënseweg 8	7105 CD	19AV
- Woold	WO	Schoolweg 13	7108 BM	19BC

Per 1 augustus 2010 zijn obs De Kolibrie en obs De Olm gefuseerd; na de fusie is de naam van obs De Kolibrie en het bij deze school behorende BRIN-nummer gehandhaafd. Op deze school zijn ook de AZC-leerlingen afkomstig van het nabij gelegen AZC-centrum ondergebracht.



Leerlingaantallen

Voor de bekostiging van het onderwijs is het leerlingaantal per 1 oktober maatgevend. Onderstaand het leerlingaantal op de laatste drie teldata:

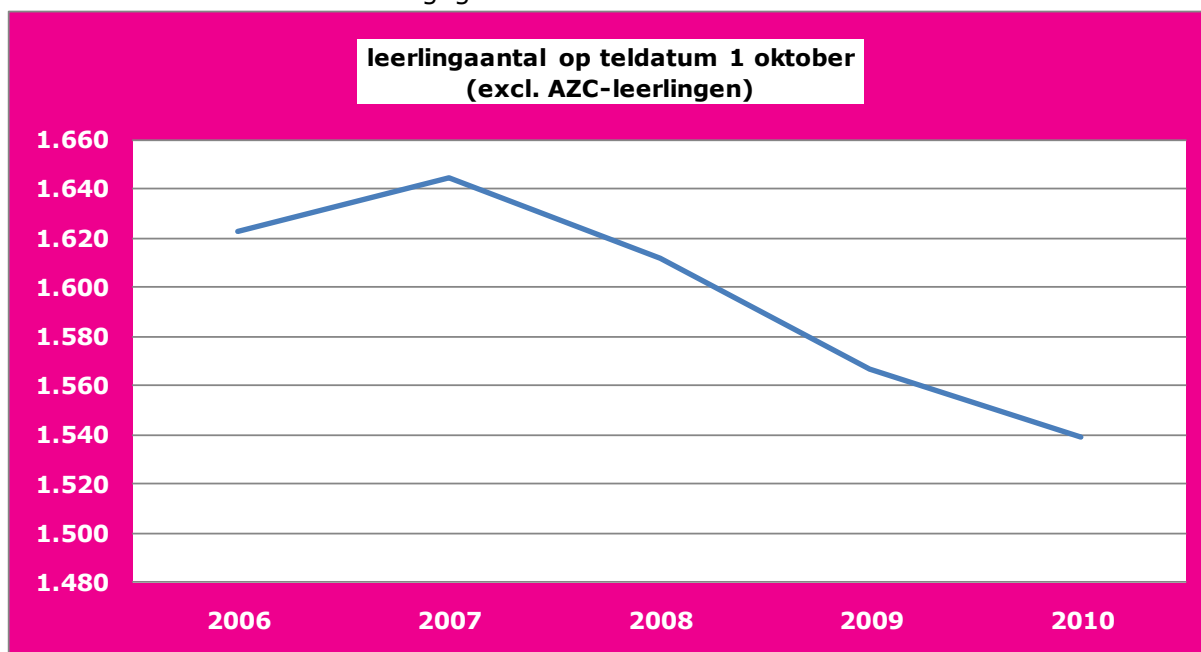
teldatum	BP	DS	KB	KO	MC	OL	ST	WA	WO	SOPOW
1 okt. 2008	410	143	325	102	66	115	260	146	82	1.649
1 okt. 2009	411	137	340	92	65	129	256	149	82	1.661
1 okt. 2010	408	126	456 ¹	90	64	-- ¹	264	148	88	1.644

¹: Obs De Olm is per 1 augustus 2010 gefuseerd met obs De Kolibrie.

Het leerlingaantal voor SOPOW laat in de achter ons liggende jaren een vrij constant niveau zien van circa 1.650 leerlingen. Hierbij dient evenwel te worden opgemerkt dat de AZC-leerlingen in dit aantal zijn opgenomen. Indien deze aantallen worden geëlimineerd dan bedraagt het leerlingaantal op:

- 1 oktober 2006 1.623;
- 1 oktober 2007 1.645;
- 1 oktober 2008 1.612;
- 1 oktober 2009 1.567;
- 1 oktober 2010 1.539.

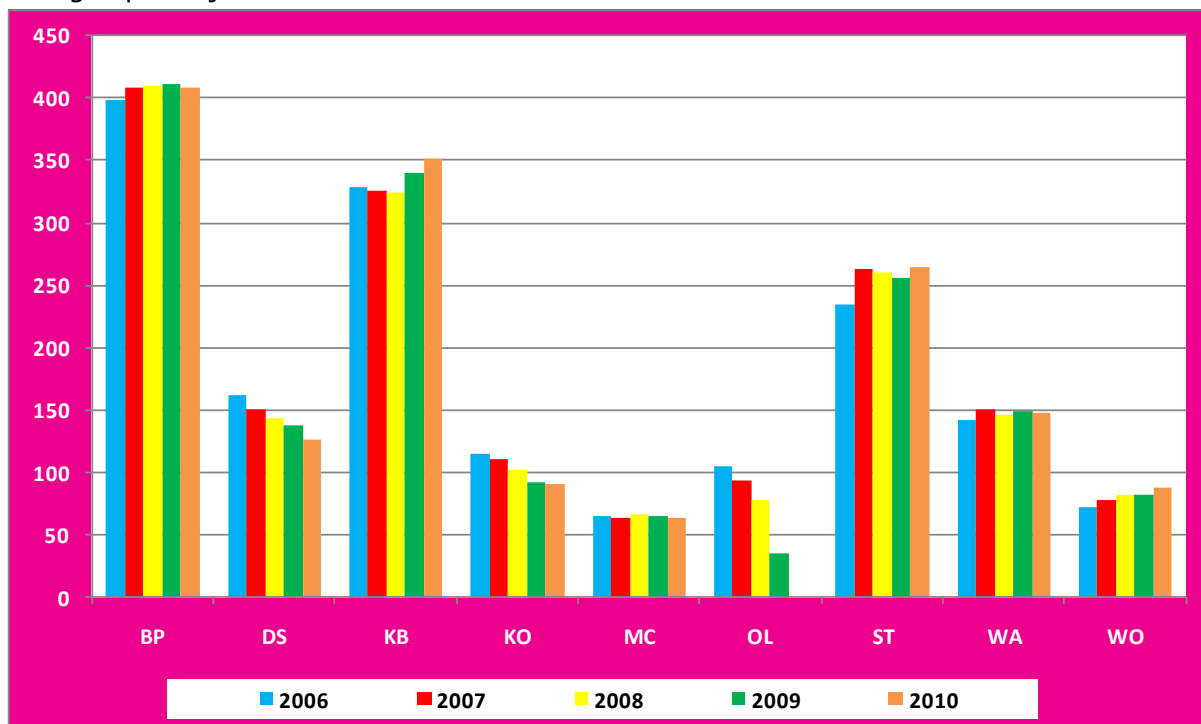
Onderstaand schematisch weergegeven:



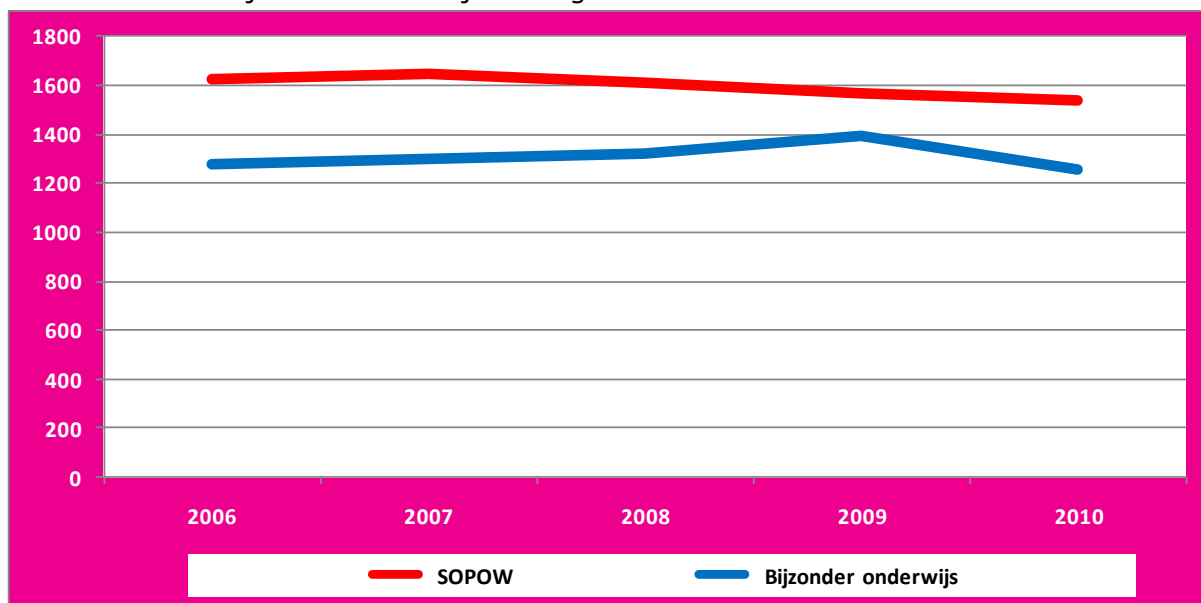
De neerwaartse lijn die vanaf 2008 zichtbaar is zet zich door. De bevolkingsomvang in de regio Achterhoek krijgt de komende 20 jaren als gevolg van een lagere natuurlijke aanwas met een verdere daling. Dit zal ook van invloed zal zijn op de leerlingaantallen binnen SOPOW.



In onderstaande grafiek is het verloop van de leerlingaantallen op schoolniveau te zien in de afgelopen 5 jaren.



Het deelnamepercentage voor het openbaar onderwijs in de gemeente Winterswijk beweegt zich ten opzichte van het bijzonder basisonderwijs op een nagenoeg constant niveau van 55%. In onderstaande grafiek de leerlingaantallen van SOPOW afgezet tegen de scholen voor bijzonder onderwijs in de gemeente.





A 1.2 Juridische structuur

De stichting is opgericht bij akte van 26 november 2004 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09146777.

In het bestuur hebben per 31 december 2010 de volgende personen zitting:

- de heer W.J. van Til (voorzitter);
- de heer A. Bentsink (secretaris);
- de heer C.A. de Groot (penningmeester);
- de heer J.W. Bosch (lid);
- de heer R. te Brummelstroete (lid);
- de heer V. Antonisse (lid).

A 1.3 Organisatiestructuur

Aansturen van de organisatie

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk (SOPOW) hanteert een bestuursmodel, gebaseerd op het gedachtegoed van John Carver, het Policy Governance model. In de volksmond wordt dit model ook wel geduid als 'besturen op afstand'.

Het Policy Governance model is erop gericht om het mogelijk te maken voor een groep mensen (het bestuur):

- de verantwoordelijkheid te nemen voor de besluiten en activiteiten, die zij aan anderen (management) moet overlaten en die zij onmogelijk in hun geheel kan overzien;
- deze verantwoordelijkheid te dragen zonder nodeloos de professionaliteit en creativiteit van die anderen te beperken;
- haar aandacht te concentreren op de hoofdlijnen, terwijl een veelheid aan beslissingen haar aandacht vraagt.

In de uitvoering van het Policy Governance model streeft het bestuur na om invulling te geven aan 4 hoofdtaken:

1. Het signaleren en bespreken van maatschappelijke ontwikkelingen waar de organisatie mee te maken heeft;
2. Het stellen van doelen voor de organisatie;
3. Het bepalen/beperken van het speelveld waarbinnen de leiding van de organisatie uitvoering kan geven aan de doelstellingen;
4. Controleren van de uitvoering op basis van managementrapportages.

In praktische zin geeft het bestuur invulling aan deze taken via 2 soorten contactmomenten.

Tijdens de formele bestuursvergaderingen (6 x per jaar, in aanwezigheid van het management) staan de doelstellingen, beperkingen en de controlefunctie centraal. De doelstellingen en beperkingen zijn vastgelegd in het Bestuurlijk Beleidskader (BBK). Op basis van deze doelstellingen en beperkingen rapporteert de algemeen directeur over de uitvoering via managementrapportages. Waar nodig of gewenst worden de doelen en beperkingen bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen.



Deze ontwikkelingen probeert het bestuur te achterhalen en zich erin te verdiepen via bestuurlijke werkvondens. Dit zijn er 4 tot 6 per jaar en kennen verschillende werkvormen. Doelstelling van de werkvondens is via externe oriëntatie en interne kennisvergroting maatschappelijke ontwikkelingen te signaleren, deze te relateren aan de missie en visie van de organisatie en hierop mogelijk doelstellingen of beperkingen te formuleren in overleg met het management van de organisatie.

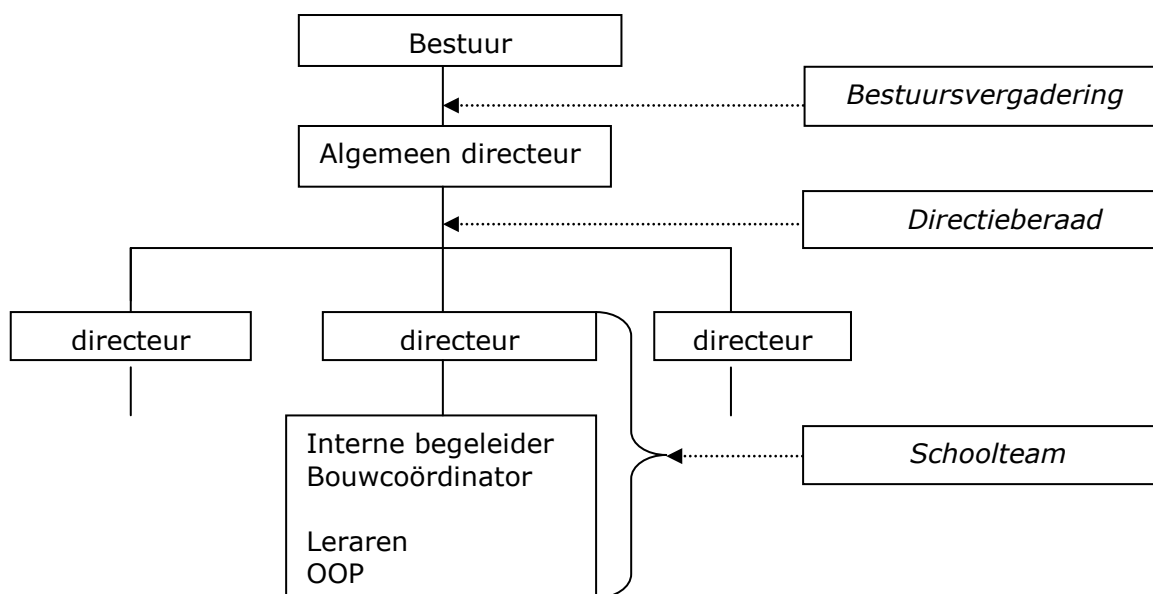
Het bestuur instrueert via de algemeen directeur de organisatie als geheel over de te behalen doelen en over de beperkende voorwaarden. Het bestuur mandateert de algemeen directeur te handelen in overeenstemming met elke redelijke interpretatie van de gestelde voorwaarden. In het managementstatuut is, binnen de juridische kaders van de statuten van de stichting, vastgelegd hoe de bevoegdheden zijn verdeeld binnen het management zelf.

De algemeen directeur is, op directieniveau, integraal eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en geeft als zodanig leiding aan de directeuren op de scholen. Voor het bestuur is hij het aanspreekpunt op directieniveau.

De algemeen directeur en de directeuren van de scholen vormen samen het directiebestuur dat adviserend is ten aanzien van beleidsontwikkeling. De algemeen directeur is voorzitter van het directiebestuur. Maandelijks worden zaken op directieniveau afgestemd in het directiebestuur.

Het doel van de vergadering is het uitwisselen van informatie en functioneert als adviesorgaan voor de algemeen directeur. Het directiebestuur is in 2010 negen keer bijeen geweest.

Organogram





Wet Medezeggenschap scholen

De algemeen directeur voert namens het bestuur het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De directeur van de school voert het overleg met de medezeggenschapsraad (MR) van de school waaraan hij leiding geeft.

Management

Als algemeen directeur is de heer J.P.J. Schot aangesteld. Onder de algemeen directeur ressorteren de acht openbare basisscholen, waaraan de navolgende personen zijn verbonden als schooldirecteur:

Bargerpaske	de heer J.D. Floor
De Schakel	de heer G.R.R. Schipper
De Kolibrie	de heer J.H. Wilterdink
Kotten	mevr. C. J. Grevers
Miste/Corle	de heer R.L. Smilde
Stegeman	mevr. A.M.E. Dirksen
't Waliën	de heer J.H.P. Knuivers
Woold	de heer J.A.C.M. de Mooy

Bestuurskantoor

De algemeen directeur wordt ondersteund door het stafbureau. Dit bureau heeft een formatieomvang van 2,0852 fte. Op het stafbureau wordt de financiële en personele administratie gevoerd.

Het hoofd stafbureau geeft leiding aan het stafbureau en heeft de portefeuille huisvesting en financiën. De rol van het stafbureau kenmerkt zich door ondersteunende en adviserende activiteiten voor zowel bestuur als scholen: signaleren, ontwikkelen, (doen) uitvoeren, controleren, evalueren en rapporteren.

Op het stafbureau zijn werkzaam:

hoofd stafbureau	de heer F.H.M. Heming
adm./secr.medewerkster	mevr. I. Langenakker-Ooitink
adm./secr.medewerkster	mevr. S.G. Kobes-van Ewijk

A 1.4 Verbonden partijen

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk legt verantwoording af aan het gemeentebestuur van de gemeente Winterswijk d.m.v. overlegging van de begroting en het bestuursverslag (incl. jaarrekening).

De stichting neemt deel aan het WSNS-samenwerkingsverband Brevoordt en bezit in het bestuur van dit samenwerkingsverband één zetel.



A 1.5 Governance

Algemeen

Op 1 augustus 2010 is de wetwijziging met betrekking tot goed onderwijs, goed bestuur geëffectueerd. Krachtens de wet (WPO, WVO en WEC) zal ondermeer voor 1 augustus 2011 het bestuur en intern toezicht gescheiden moeten worden.

Het Raad van Toezicht model is een term die veel gebruikt wordt; dit is echter niet het enige model. Bestuur en intern toezicht kan namelijk functioneel en **organiek gescheiden** worden. Het Raad van Toezicht model betreft een zogenaamde organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Concreet betekent het dat een apart orgaan voor intern toezicht en een apart orgaan voor bestuur worden opgezet.

Met een **functionele scheiding** krijgen medewerkers binnen het bestuur de functie toezichthouder of bestuurder. Een voorbeeld is het AB-DB model waarbij de functies bestuur en intern toezicht onder de bestuursleden verdeeld worden.

Echter de functies bestuur en intern toezicht kunnen op veel meer manieren gescheiden worden.

Scheiding besturen en toezicht houden.

Sinds het oprichten van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk op 1 januari 2005 is onderzocht hoe binnen het kader van wet- en regelgeving en rekeninghoudend met de bestuursfilosofie van John Carver de scheiding tussen bestuur en toezichthouder gerealiseerd kan worden.

Uitgegaan is van het principe dat de structurele verandering niet het belangrijkste onderdeel bij het scheiden van bestuur en intern toezicht is, maar dat de bestuursvorm uiteindelijk staat of valt met de rolopvatting van de mensen die toezicht houden en besturen. Om de scheiding tussen bestuur en intern toezicht duidelijk herkenbaar te maken voor personeel, management en ouders dient in vastgestelde documenten helder en duidelijk aangegeven te zijn hoe de taken en bevoegdheden zijn verdeeld.

SOPOW heeft gekozen voor een aanpak waarbij een fundamenteel nieuwe weg van mandatering is ingeslagen. Waar vroegere aanpak vooral was gebaseerd op de principes:

- de algemeen directeur bereidt voor,
- het bestuur stelt vast en
- de algemeen directeur voert uit,

is de benadering nu veeleer:

- het bestuur doet (vooraf) doelstellende en kaderstellende uitspraken;
- de algemeen directeur heeft daarbinnen mandaat tot zelfstandig beslissen en uitvoeren;
- de algemeen directeur verantwoordt zich over zijn beslissingen en zijn uitvoering.

Dat laatste houdt in dat hij rapporteert over:

- zijn interpretatie en zijn operationalisering van de bestuursuitspraken;
- het bewijs van de realisatie c.q. de naleving van die uitspraken.

De bestuursuitspraken zijn de criteria waartegen die verantwoording plaatsvindt.

Documenten.

Het afgelopen jaar is gestart met het verder doorgronden van het besturen op hoofdlijnen waarbij de theorie van Carver als uitgangspunt dient. Samen met de algemeen directeur, hoofd stafbureau en een extern adviseur is de laatste hand gelegd aan het **Bestuurlijk Beleidskader**. Hierbij ging het vooral om binnen de theorie van Carver op een juiste wijze invulling te geven aan **de doelstellingen, de bevoegdheidskaders** en **de verantwoordingsrapportage**.

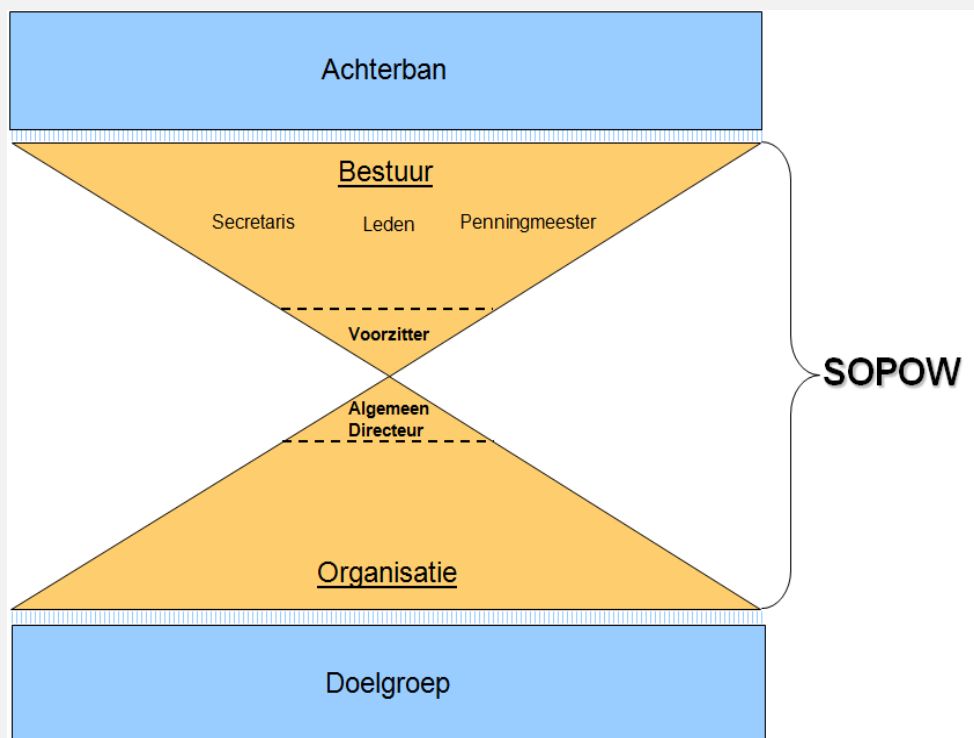
Onderstaand ziet u enige teksten/fragmenten uit het door het bestuur vastgestelde BBK:

1.1. Doel van dit document

Het bestuur van SOPOW draagt de verantwoordelijkheid voor zowel de resultaten van de scholen als voor de wijze waarop deze resultaten worden bereikt. In dit document spreekt zij zich hierover op hoofdlijnen uit, waarna zij van de Algemeen directeur een concrete, passende invulling verwacht. Hiermee wordt invulling gegeven aan de mandatering zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet Primair Onderwijs en artikel 7 lid 3 van de statuten. Daarnaast spreekt zij zich uit over haar eigen functioneren.

(pag.3/28 BBK SOPOW)

3. Organigram SOPOW



(pag. 8/28 BBK SOPOW)



Het bestuur controleert in welke mate aan de bestuursuitspraken (doelstelling en bevoegdheidskader) is beantwoord door de Algemeen Directeur zijn invulling te laten verantwoorden. Deze verantwoording geschiedt schriftelijk, in de regel achteraf en bevat de volgende drie hoofdpunten:

- (a) De Algemeen Directeur geeft aan welke interpretatie aan doelstellingen of bevoegdheidskaders in het BBK gegeven is;
- (b) De Algemeen Directeur geeft een zo feitelijk mogelijk bewijs van hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstelling of de bevoegdheidskaders;
- (c) De Algemeen Directeur trekt de conclusie of hij meent te voldoen aan de doelstellingen of de naleving van de bevoegdheidskaders.

Het bestuur houdt zich het recht voor om gegevens te verzamelen door:

- (d) Relevante derden (accountant, onderzoeker) over de toestand van de organisatie te laten rapporteren. Daartoe rekent het bestuur ook de beoordeling door de inspectie;
- (e) In uitzonderingsgevallen zelf op onderzoek uit te gaan.

(pag. 11/28 BBK SOPOW)

Beslissingen buiten het kader zijn aan het bestuur zelf voorbehouden. Dat geldt ook voor beslissingen waarvan in de **statuten** is vastgelegd dat deze tot het bestuur zelf behoren.

Het **Managementstatuut** is het document waarin de taken en bevoegdheden van de directeuren zijn vastgelegd.

Uit het managementstatuut:

ARTIKEL 7 BEVOEGDHEDEN DIRECTEUR

Lid 1.

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 5 tweede lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd onder lid 3.

Lid 2.

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de "toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging" zoals deze zijn omschreven in artikel 8 van dit statuut.

Lid 3.

De directeur heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het bevoegd gezag zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
- b. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- c. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- d. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
- e. De directeur beheert de door het bevoegd gezag aan de school toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- f. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad.
- g. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.



A 2 - Onderwijsbeleid, beheer en organisatie

A 2.1 Algemeen

SOPOW heeft haar koers voor de toekomst bepaald; in het strategisch plan 2007-2011 zijn de strategische thema's opgenomen. SOPOW realiseert zich daarbij dat de maatschappelijke omgeving waarin wij leven voortdurend in beweging is.

Dit strategische plan moet dan ook als een dynamisch document worden gezien, waarin het beleid wordt geformuleerd, vastgesteld maar ook wordt bijgesteld indien dit nodig is. De maatschappelijke veranderingen maken het soms moeilijk om voor een langere periode vooruit te kijken. Het strategisch plan is de basis en het vertrekpunt voor beleidsontwikkeling.

Het strategisch plan heeft vervolgens zijn ankers in het bestuurlijk beleidskader "Samen bouwen aan de toekomst van elk kind". In dit beleidskader is de visie van SOPOW onder meer neergelegd.

De diverse plannen worden als volgt onderscheiden:

1. Bestuurlijk beleidskader → uitgangspunten op hoofdlijnen van het bestuur;
2. Strategisch plan → uitwerkingen van speerpunten voor de komende 4 jaren op bovenschools niveau;
3. Schoolplannen → uitwerkingen op waarin de kwaliteitsverbetering op schoolniveau zijn opgenomen.

A 2.2 Personeel

Personeelsgegevens

Bij aanvang van het schooljaar 2009-2010 waren 132 personen in vaste dienst bij SOPOW met een totale werkomvang van 104,5854 fte. Per 1 augustus 2010, bij aanvang van het schooljaar 2010-2011, waren 131 personen in vaste dienst met een werkomvang van 104,4509 fte.

Naast deze vaste formatie was bij aanvang van het schooljaar 2,0844 fte via een uitzendorganisatie als groepsleerkracht op de scholen werkzaam.



Verdeeld naar functie:

	2009-2010		2010-2011	
	aantal FTE	aantal medew.	aantal FTE	aantal medew.
Directie				
- algemeen directeur	0,8640	1	0,8640	1
- schooldirecteuren	8,6141	9	8,4667	9
OP	87,3068	116	86,7800	115
OOP	3,7419	6	3,8272	6
	100,5278		99,9379	
BAPO en spaarverlof	4,0576		4,5130	
Totale FTE	104,5854	132	104,4509	131
P/flex-aanstellingen OP			2,0844	
			106,5353	

Verdeeld naar geslacht:

	2009-2010	2010-2011
Man	25	25
Vrouw	107	106

De gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van het onderwijzend personeel, een van de grondslagen voor personele bekostiging, bedroeg per 1 oktober

	2009	2010
- Bargerpaske	42,77	43,37
- De Schakel	36,56	38,39
- De Kolibrie	42,94	43,08
- Kotten	41,43	43,19
- Miste/Corle	44,00	45,56
- De Olm	40,39	-
- Stegeman	40,32	41,79
- 't Waliën	37,73	38,09
- Woold	42,87	39,46

De landelijk gewogen gemiddelde leeftijd bedroeg in 2010 40,26 jaar.



Personeelsbeleid

Het afgelopen kalenderjaar 2010 is door het management onder deskundige begeleiding het integraal personeelsbeleid verder vorm gegeven binnen de 8 scholen. SOPOW heeft het bestaande functiebouwwerk aangepast, inclusief sturingsmodellen voor de scholen, waardoor de organisatie in staat is haar visie en missie te realiseren. Daarbij is ook aandacht besteed aan loopbaanontwikkeling en professionalisering. Het functiebouwwerk geeft aan hoe het werk en de aansturing van het werk het beste kan worden verdeeld. De functiestructuur biedt mogelijkheden voor medewerkers om zich in hun loopbaan te ontwikkelen.

Voorwaarde voor "kwalitatief goed onderwijs" is een goed functioneren van de individuele medewerker. Het IPB binnen SOPOW is er op gericht een evenwicht te vinden tussen de kwaliteit van het onderwijs en de inzet van de leerkrachten.

Uit het Bestuurlijk Beleidskader:

De algemeen directeur:

- **benoemt geen personeel dat onbekwaam is en/of een "belast" verleden heeft**
- **belast de organisatie niet onnodig lang met personeel dat niet voldoet**

Gesprekscyclus

Nadat in 2009 besloten is voor het onderwijzend personeel de SBL-competenties toe te passen en voor het leidinggevend personeel de NSA-competenties is de regeling functioneringsgesprekken geactualiseerd. Er wordt gewerkt met een nieuw opgesteld gespreksformulier waarin ruimte is voor het welbevinden, de functiebeschrijving, de competenties en de persoonlijke ontwikkeling.

Uit de regeling

ARTIKEL 6

Gespreksonderwerpen

1. Tijdens het functioneringsgesprek met een werknemer komen in beginsel de volgende onderwerpen aan de orde.
 - a. afspraken gemaakt tijdens het vorig gesprek;
 - b. taaktoedeling en eventuele wensen op dit gebied;
 - c. taakbelasting en eventuele wensen op dit gebied;
 - d. loopbaanontwikkeling en eventuele wensen op dit gebied
 - e. werkomstandigheden en werksfeer binnen de instelling;
 - f. eventuele organisatorische problemen;
 - g. samenwerking met de direct leidinggevende;
 - h. functioneren van de direct leidinggevende in relatie tot de werknemer.
 - i. persoonlijke ontwikkeling op de vastgestelde competenties voor de functie.
 - j. de geldende functiebeschrijving uit het functiebouwwerk van SOPOW.



Scholingsbeleid

Om het huidige kwaliteitsniveau van het personeel conform de vastgestelde competenties te handhaven en verder te ontwikkelen is er, redenerend vanuit de schoolontwikkelingsplannen en de persoonlijke ontwikkelingsplannen, zowel op schoolniveau als op individueel niveau verder geschoold. Kaderstellend hierbij is het document "Scholingsbeleid". Directeuren dienen hiervoor een scholingsplan in.

Een greep uit de scholingstrajecten van de acht scholen:

De cursus Handelingsgericht werken (HGW)

Deze cursus is een intensief meerjarig traject waarin de scholen begeleid worden door het seminarium voor orthopedagogiek en ons samenwerkingsverband. Centraal staat het anders kijken naar en denken over leerlingen. De aandacht komt minder te liggen op wat een leerling niet kan, maar juist meer op de kracht van de leerling en de kansen die er liggen. Er wordt gekeken wat al goed gaat, wat anders kan en wat nodig is om dat te realiseren; we noemen dat de onderwijsbehoeften van een leerling. Afgelopen verslagjaar hebben drie van de acht scholen hieraan deelgenomen.

Beredeneerd aanbod

Het onderbouwteam heeft het afgelopen jaar zich bezig gehouden met de keuze, hoe vanuit een Beredeneerd aanbod aan doelen kan worden gewerkt. Er zijn verschillende werkwijzen bekeken en uitgetoetst. De leerkrachten werden hierbij begeleid door een onderwijsconsulent van de IJsselgroep.

Pilot hoogbegaafdheid

In samenwerking met het samenwerkingsverband heeft verdieping plaatsgevonden in het onderwijsaanbod voor Iln. die begaafd en hoogbegaafd zijn. IB-er heeft samen met de schoolleiding onderzocht wat te doen aan hoogbegaafdheid. De opbrengsten daarvan staan vermeld in een rapport.

Scholing Engels in teamverband

The Chatterboxes hebben het team in een zevental workshops geschoold in het geven van Engels voor alle groepen. De cursus voorzag de onderbouw (groep 1 t/m 4) van thematische onderwerpen voor een periode van ongeveer zes weken. Daarna volgde weer een workshop, die materiaal opleverde voor de volgende periode. Het gehele team volgde deze workshop. De bovenbouw kreeg eveneens materiaal aangeleverd die direct in de groepen gebruikt kon worden. Het verstrekte materiaal van de onderwerpen van de thema's zijn in alle groepen gebruikt.

Vroeg signalering / verwijsindex

Omdat het belangrijk is problemen bij leerlingen in een vroeg stadium te onderkennen is de cursus vroeg signalering met teams gevolgd. Daarnaast hebben directie en Intern begeleider zich laten voorlichten over de verwijsindex. Dit systeem koppelt de informatie van diverse instanties aan elkaar.



Binnen het kader van scholing van het management zijn in 2010 afrondende studiedagen gehouden met o.a. als onderwerpen:

- ondernemerschap;
- gesprekscyclus en beoordeling;
- veranderen in vijf kleuren Léon de Caluwé;
- policy governance John Carver;
- de managementrapportage;
- opbrengstgericht werken

Arbobeleid.

Aanvang het verslagjaar 2010 is voor de derde keer een **Risico Inventarisatie** op schoolniveau afgenomen, zodat elke school voorzien is van een actueel plan van aanpak. Dit plan van aanpak is gecontroleerd en goed bevonden door de medezeggenschapsraden van de scholen en de komende drie jaren zal het plan van aanpak op inspraakniveau geëvalueerd en geactualiseerd worden.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage voor SOPOW bedroeg in 2010 4,22%; ten opzichte van 2009 een lichte daling. Het landelijk cijfer over 2010 is nog niet bekend.

Onderstaand de cijfers van de afgelopen drie jaren:

	SOPOW	landelijk gemiddelde
2008	4,34%	6,11%
2009	5,02%	6,28%
2010	4,22%	nrb

Functiebouwwerk (functiemix).

Na een periode van een jaar overleg te hebben gevoerd met de themaraad personeel, de directeuren en de werkgeversorganisatie VOS/ABB is het document functiebouwwerk ter instemming voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR heeft het afgelopen verslagjaar haar instemming gegeven.

Het functiebouwwerk is aangepast, inclusief sturingsmodellen voor de scholen, waardoor de organisatie in staat is haar visie en missie te realiseren. Daarbij is ook aandacht besteed aan loopbaanontwikkeling en professionalisering. Het functiebouwwerk geeft aan hoe het werk en de aansturing van het werk het beste kan worden verdeeld. De functiestructuur biedt mogelijkheden voor medewerkers om zich in hun loopbaan te ontwikkelen.

SOPOW dient uiterlijk per 1 augustus 2014 de functiemix te hebben gerealiseerd. Voor het basisonderwijs zijn de volgende streefwaarden vastgesteld. SOPOW hanteert deze streefwaarden.

*Tabel 1: Landelijke percentages functiemix bao op bestuurs- en schoolniveau*

	LB	LC	brinniveau
2010	8%	0%	6%
2011	16%	0%	12%
2012	24%	0%	18%
2013	32%	0%	24%
2014	40%	0%	30%

Eindoelen

In de begroting 2010 zijn de navolgende einddoelen gesteld t.a.v. het personeelsbeleid welke binnen de periode 2007-2011 gerealiseerd dienen te zijn:

1. vanuit de functioneringsgesprekken komen tot persoonlijke ontwikkelingsplannen voor elke medewerker;
2. een op de persoonlijke ontwikkelingsplannen afgestemd scholingsbeleid;
3. er is beleid ontwikkeld rond het thema mobiliteit;
4. de competentieprofielen zijn geactualiseerd;
5. alle reguliere functies zijn beschreven;
6. er staat een overzichtelijk functiebouwwerk;
7. elke medewerker beschikt over een bekwaamheidsdossier;
8. het realiseren van de functiemix.

Status van deze einddoelen 2007–2011 ultimo 2010:

- Ad 1: Binnen het kader van de wet BIO is in het binnen de stichting daarvoor ingezette instrument Cosmo te zien dat de meeste werknemers het afgelopen jaar aan een persoonlijk ontwikkelingsplan hebben gewerkt. Het doel is nog niet volledig bereikt en zal in het komend jaar nadrukkelijker naar voren worden gehaald.
- Ad 2: Het vastgestelde scholingsbeleid is afgestemd op zowel de schoolontwikkelingsplannen als de persoonlijke ontwikkelingsplannen.
- Ad 3: Op het gebied van de mobiliteit is er nog geen beleid ontwikkeld.
- Ad 4: Binnen het integraal personeelsbeleid zijn voor zowel de leerkrachten als de directeuren de competenties vastgesteld en elke medewerker beschikt in 2009 over een bekwaamheidsdossier.
- Ad 5: De functies zijn vastgelegd in het functieboek.
- Ad 6: Het functiebouwwerk is met instemming van de GMR vastgesteld
- Ad 7: Zie ad 1.
- Ad 8: Door het vaststellen van het functiebouwwerk en het functieboek is de procedure vastgesteld. Realisering van de functiemix dient in 2014 te gebeuren.

Beleid gericht op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel zijn er maatregelen getroffen binnen de organisatie die inzichtelijk maken of deze dreiging van ontslag met mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de toekomst aan de orde komen.



Om inzicht te krijgen en te houden op het totale personeelsbestand van SOPOW vindt de aansturing en besluitvorming op het gebied van het aanstellen van personeel of het inzetten van vervangend personeel centraal plaats vanuit het bestuurskantoor. Naast deze maatregel worden er jaarlijks prognoses aangeleverd die enige richting kunnen geven voor wat het aanstellen van personeel betreft en is in kaart gebracht hoe het natuurlijk verloop is.

Mogelijke risico's die gelopen zouden kunnen worden bij het aanstellen van personeel worden afgedekt door nieuw aan te stellen personeel onder te brengen via de uitzendbureau-constructie van Randstad (P/flex).

Afhandeling van klachten

Door het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon wordt voor zowel ouders als personeelsleden de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Deze externe vertrouwenspersoon functioneert als direct en vertrouwelijk aanspreekpunt. Daarnaast kan de vertrouwenspersoon gevraagd of ongevraagd advies geven over de door het bestuur te nemen besluiten. Bij deze werkzaamheden neemt hij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is hij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Het verslag van de vertrouwenspersoon van SOPOW over het schooljaar 2009-2010 geeft aan dat er één signalen bij hem is binnengekomen. Van zijn adviesrecht heeft hij in het schooljaar 2009-2010 eenmaal gebruik gemaakt.



Eén van de meetinstrumenten voor de onderwijsprestaties is de jaarlijkse CITO-toetsscore. In onderstaande tabel zijn de CITO-scores van de SOPOW-scholen weergegeven over de afgelopen jaren. Het betreft scores waarbij rekening is gehouden met het gewicht van de leerlingen. De leerlingen met een LWOO-indicatie zijn bij deze scores buiten beschouwing gelaten.

	2007	2008	2009	2010	2011
Bargerpaske	533,8	535,8	535,0	532,9	538,0
De Schakel	535,7	537,1	542,6	533,1	536,5
De Kolibrie	537,9	536,8	535,0	534,8	537,3
Kotten	538,8	541,4	537,6	535,3	533,0
Miste/Corle	536,8	529,6	535,0	534,0	540,7
De Olm	527,0	532,7	533,1	538,6	- 1)
Stegeman	539,1	532,9	537,6	534,1	535,1
't Waliën	538,6	536,0	531,7	536,2	536,6
Woold	535,0	534,8	541,4	534,7	536,2
Landelijk gemiddelde	534,7	534,9	535,0	535,2	535,3

1) De Olm is per 1 augustus 2010 gefuseerd met obs De Kolibrie.

Uit deze cijfers kan niet zonder meer de prestatie/kwaliteit van de scholen worden afgeleid. De kwaliteit van het onderwijs wordt extern getoetst door de onderwijsinspectie. De scholen zelf werken binnen de kwaliteitscyclus systematisch aan de kwaliteit.

Rapportage

Goed bestuur veronderstelt dat het bestuur zich interesseert voor de opbrengsten van hun scholen en dat zij het niveau daarvan actief bewaakt. Om zicht te krijgen op hoe de scholen presteren in relatie tot de operationele doelstellingen wordt gebruik gemaakt van het managementrapportage-model. De operationele doelen zullen leidend zijn in de managementrapportages. De managementrapportage is opgebouwd rondom de 13 operationele doelen en de kwaliteitskaart 'opbrengsten' van Cees Bos.

In de managementrapportage geeft de directeur aan hoe de huidige situatie binnen het gestelde doel is en of er maatregelen getroffen dienen te worden. Indien er niet voldaan wordt aan het doel dient een plan van aanpak opgesteld te worden waarin aangegeven is hoe het doel uiteindelijk wel gehaald wordt. In een rooster van rapporteren zal aangegeven worden wanneer op welke doelen in de periode van het schooljaar gerapporteerd dient te worden.

De managementrapportage is slechts een instrument om de stand van zaken aan te geven, zodat tijdens schoolbezoeken hierover gecommuniceerd kan worden. Daarover dient dan ook verantwoording afgelegd te worden. De algemeen directeur zal minimaal vijf maal per jaar de scholen bezoeken. De schoolbezoeken zullen tot doel hebben een



beeld te vormen van de stand van zaken binnen de scholen voor wat de onderwijsinhoudelijke zaken betreft. Tijdens de schoolbezoeken zal gevraagd worden bewijslast/onderbouwing aan te leveren voor de in de managementrapportage aangevoerde stand van zaken voor wat betreft de aansluiting op de operationele doelen.

Voorbeeld van het gebruikte format:

Management-rapportage van obs			
Datum:		Opgesteld door:	
Nr. BBK	Hoofdstuk opbrengsten	Doel	
1	1	SOPOW zorgt voor een eindtoets die op of boven het niveau van vergelijkbare scholen ligt.	Doel behaald:
		1.1 Het specifieke doel : 1.2 Activiteiten 1.3 Stand van zaken 1.4 Belemmering 1.5 Acties 1.6 Doel planning haalbaar	Datum einddoel:
2	2 viseon	SOPOW sluit binnen haar leerstof aanbod en werkvormen aan bij wat de maatschappij in de vorm van kerndoelen op gebied van sociale vaardigheden verwacht.	Doel behaald:
		2.1 Het specifieke doel : 2.2 Activiteiten 2.3 Stand van zaken 2.4 Belemmering 2.5 Acties 2.6 Doel planning haalbaar	Datum einddoel:
3	3	SOPOW levert onderwijsresultaten op of boven het niveau van vergelijkbare scholen.	Doel behaald:
		3.1 Het specifieke doel : 3.2 Activiteiten 3.3 Stand van zaken 3.4 Belemmering 3.5 Acties 3.6 Doel planning haalbaar	Datum einddoel:
4	5	SOPOW richt haar onderwijs zo in dat ieder kind zich op haar/zijn niveau kan ontwikkelen.	Doel behaald:
		4.1 Het specifieke doel : 4.2 Activiteiten 4.3 Stand van zaken 4.4 Belemmering 4.5 Acties 4.6 Doel planning haalbaar	Datum einddoel:



A 2.4 Kwaliteitszorg

Kwaliteitskaarten.

Met de kwaliteitszorg op scholen wordt het voortdurend bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de schoolorganisatie op alle relevante terreinen bedoeld. Als middel hiervoor wordt op alle scholen gebruik gemaakt van de kwaliteitskaarten van Bos, een zelfevaluatie instrument.

De betreffende terreinen worden volgens onderstaand schema geëvalueerd:

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Ieder jaar	Opbrengsten	Opbrengsten	Opbrengsten	Opbrengsten
1x per 2 jaar	Didactisch handelen	Pedagogisch handelen	Didactisch handelen	Pedagogisch handelen
1x per 2 jaar	Personeelspeiling	Ouderpeiling	Personeelspeiling	Ouderpeiling

Er is door de scholen op verschillende manieren ingestoken op het verhogen van de effectiviteit van de instructie. Er zijn 3 scholen gestart met Handelings Gericht werken (HGW). Met ingang van het schooljaar 2010-2011 werken we in 3 scholen handelingsgericht volgens de uitgangspunten van HGW. We willen in het komende jaar de protocollen en afspraken in de praktijk toepassen en evalueren en borgen. Het doel om na drie jaar HGW scholing, handelingsgericht te werken is gehaald.

Beleidssterreinen die door middel van de kwaliteitskaarten in beeld zijn gebracht:

- personeel tevredenheid;
- ICT;
- tijd;
- opbrengsten;
- ouder tevredenheid;
- sociale veiligheid ouders, leerlingen en personeel;
- pedagogisch handelen;
- didactisch handelen;
- opstellen persoonlijke ontwikkelings plan;
- zorg en begeleiding;
- beroepshouding;
- identiteit;
- schoolklimaat;
- interne communicatie;
- inzet middelen;
- afstemming;
- contacten met ouders;
- schooladministratie en schoolprocedures.



Passend Onderwijs

Er is nog geen helder totaaloverzicht van wat wordt aangeboden en er zijn nog geen afspraken gemaakt over specialisme. Vast is komen te staan dat het kind centraal staat en dat het onderwijs haar aanbod moet aanpassen aan de behoeften van het kind en daarbij rekening moet houden met de grote verschillen naar de aard van de beperkingen en de mogelijkheden die leerlingen hebben. Derhalve is er de laatste jaren veel gewerkt aan de kwaliteitsverbetering en de kwaliteitszorg.

Het onderwerp passend onderwijs is als vast agendapunt opgenomen op de agenda van de GMR en het directiebestuur, zodat zowel op inspraakorgaaniveau als op directieniveau telkens weer de laatste actualiteiten en/of ontwikkelingen kunnen worden doorgesproken.

Het onderwerp passend onderwijs is nog steeds in ontwikkeling, waardoor er nog geen eenduidig beeld bestaat.

SOPOW maakt deel uit van het samenwerkingsverband Brevoordt en maakt binnen dit verband afspraken met andere deelnemende besturen over de nadere invulling van passend onderwijs. In het schooljaar 2010–2011 zullen de zorgprofielen van de scholen worden opgemaakt.



A 2.5 Huisvesting

Het reguliere onderhoud van de SOPOW-scholen is uitgevoerd zoals in de meerjarenonderhoudsplannen is opgenomen. Op obs Kotten en obs Woold zijn ter verbetering van de kwaliteit van het binnenmilieu, met co-financiering van gemeente en rijk, mechanische ventilatiesystemen geplaatst. Op obs de Schakel is een deel van de leidingen reeds vervangen; in 2011 zal verdere vervanging gerealiseerd worden.

Voor de geplande uitbreiding/verbouw van obs Stegeman heeft in 2010 veelvuldig en intensief overleg met de gemeente plaats gevonden. Ultimo 2010 waren de plannen gereed en recentelijk (april 2011) is de gemeentelijke goedkeuring op deze plannen ontvangen. Uitvoering van het project is voorzien in 2011.

In het project Impuls Winterswijk-Oost heeft de gemeente haar regierol voor de huisvestingsvoorzieningen neergelegd en het initiatief aan de betrokken schoolbesturen gegeven. Tegelijkertijd heeft de gemeente vanwege haar financiële positie het aanvankelijk beschikbare budget voor realisering van nieuwbouw voor obs De Kolibrie en pcbs Prins Willem Alexanderschool moeten bijstellen. Aan beide schoolbesturen zijn voor realisering van de schoolgebouwen nu de normbedragen toegezegd. Beide schoolbesturen beraden zich thans in samenspraak met de Stichting Welzijn Winterswijk over realisering van de schoolvoorzieningen met een daaraan verbonden voorziening voor kinderopvang.

**A 3 - Financiën op balansdatum****A 3.1 Resultaat boekjaar 2010 (incl. verschillenanalyse rekening-begroting)**

Het boekjaar 2010 is afgesloten met een nadelig saldo van € 73.920; bij de begroting 2010 werd uitgegaan van een nadelig saldo van € 34.000. Het boekjaar 2009 werd (na verwerking stelselwijziging) afgesloten met een batig saldo van € 64.829.

	rekening 2010 eur	begroting 2010 eur	rekening 2009 eur
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCenW	7.657.750	7.621.000	7.728.777
3.2 Overige overheidsbijdragen	107.272	39.000	184.401
3.5 Overige baten	172.861	83.000	155.706
Totaal baten	7.937.883	7.743.000	8.068.884
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	6.575.210	6.551.000	6.558.607
4.2 Afschrijvingen	215.413	189.000	215.263
4.3 Huisvestingslasten	591.034	418.000	562.693
4.4 Overige lasten	659.060	644.000	726.111
Totaal lasten	8.040.717	7.802.000	8.062.674
Saldo baten en lasten	-102.834	-59.000	6.210
5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten	28.914	25.000	58.619
5.2 Financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	28.914	25.000	58.619
NETTO RESULTAAT	-73.920	-34.000	64.829

Baten

De baten (exclusief de financiële baten) hebben € 7.937.883 bedragen; ten opzichte van het boekjaar 2009 een lagere bate van ruim € 130.000.



3.1. Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen van OCenW vormen tezamen 96% van de totale baten. In het boekjaar 2010 zijn de rijksbijdragen € 36.750 hoger uitgevallen dan geraamd, met name te verklaren door niet geraamde bijdragen voor de samenvoeging van obs De Kolibrie met obs De Olm en een hoger aantal LGF-leerlingen (de zgn. rugzakleerlingen).

3.2. Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen hebben € 107.272 bedragen en zijn daarmee € 68.272 hoger dan begroot. Dit verschil is voornamelijk te verklaren uit de niet geraamde gemeentelijke bijdrage voor consultatieve leerlingbegeleiding.

3.5. Overige baten

De overige baten zijn € 89.861 hoger uitgevallen dan geraamd in de begroting 2010.

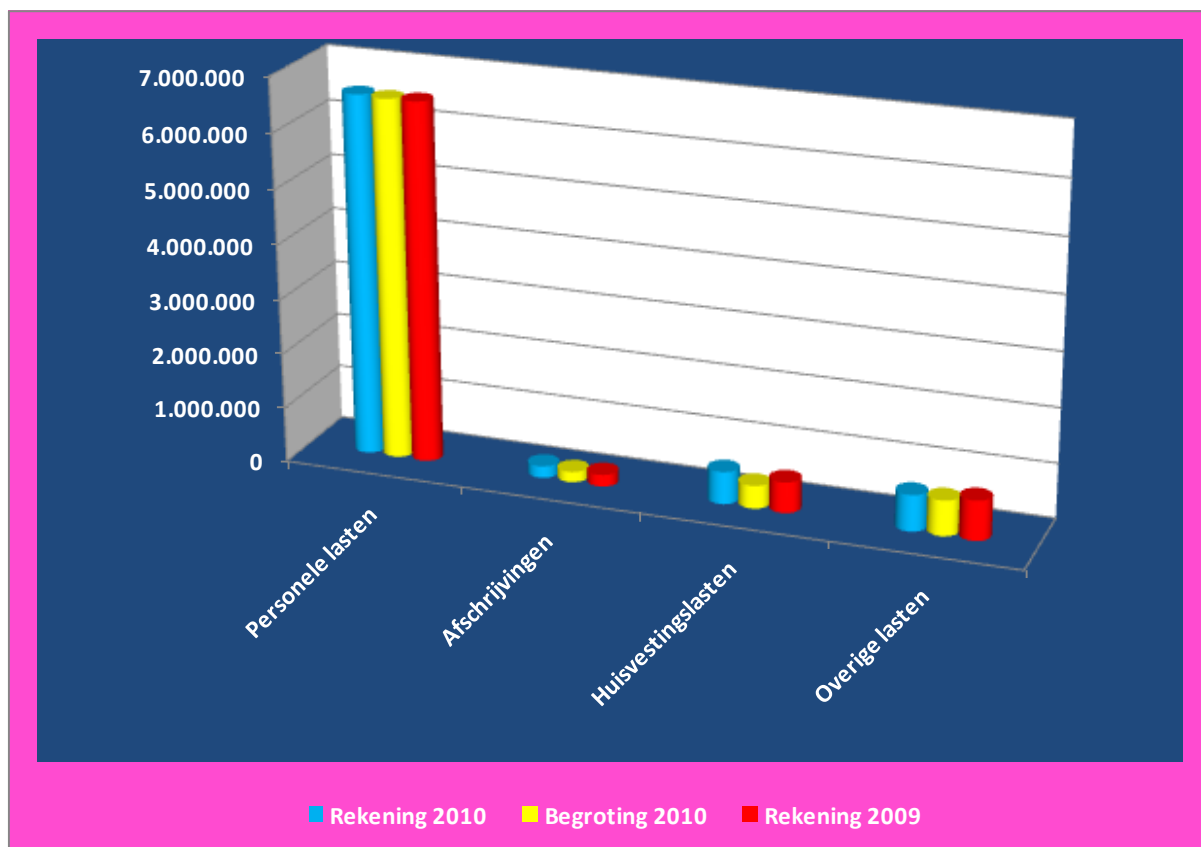
Opbrengsten uit verhuur, de detacheringsvergoeding voor de extern stagebegeleider voor Iselinge Hogeschool, de overdracht van zorgmiddelen vanuit het samenwerkingsverband Brevoordt en hogere ouderbijdragen verklaren deze hogere opbrengst.

5.1. Financiële baten

De renteopbrengsten hebben in 2010 € 28.914 bedragen; geraamd was een opbrengst van € 25.000.

Lasten

De lasten hebben in het boekjaar 2010 € 8.040.717 bedragen; ten opzichte van het boekjaar 2009 een lagere last van € 22.000.



4.1. Personele lasten

De personele lasten maken met € 6.575.210 82% van de totale lasten uit. Ten opzichte van de begroting 2010 is een hogere last van € 24.210 zichtbaar. Door de gewijzigde wet- en regelgeving m.b.t. de BAPO is de geraamde dotatie aan de voorziening BAPO niet gedaan. Door hogere loonkosten en hogere kosten voor scholing is het uiteindelijke verschil te verklaren.



4.2. Afschrijvingen

De afschrijvingen hebben € 215.413 bedragen en zijn daarmee € 26.413 hoger dan geraamd a.g.v. de verkorting van de afschrijvingstermijn uitbreiding obs Bargerpaske.

4.3. Huisvestingslasten

De huisvestingskosten hebben € 173.034 meer bedragen dan begroot. Deze overschrijding is het gevolg van hogere kosten voor onderhoud, energie en schoonmaak en een aantal incidentele redenen. De dotatie aan de voorziening onderhoud is in 2010 gebaseerd op de recentelijk geactualiseerde meerjaren-onderhoudsplannen; de dotatie is daardoor hoger dan begroot. In 2010 zijn verder de kosten voor de tijdelijke unit bij obs Stegeman en de voor rekening van SOPOW blijvende kosten in het kader van de uitvoering EBA-regeling op obs Kotten en obs Woold ten laste van de exploitatie gebracht.

4.4. Overige lasten

De overige lasten hebben € 659.060 bedragen; € 15.060 meer dan begroot. Deze hogere lasten zijn voor een belangrijk deel toe te schrijven aan de activiteiten die bekostigd worden uit de ouderbijdragen.



A 3.2 Financiële positie op balansdatum

Op 29 september 2009 heeft de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (ook wel de commissie Don genaamd) haar rapport gepresenteerd aangaande de financiën van scholen en schoolbesturen. In dit rapport werden nieuwe uitgangspunten geformuleerd, nieuwe signaleringsgrenzen gesteld voor de financiën van schoolbesturen en aanbevelingen gedaan ter verbetering van het financieel beheer.

Voor de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen zijn de geformuleerde signaleringsgrenzen van belang. De door de commissie Don gestelde grenzen zijn signaleringsgrenzen en geen normen. De commissie geeft ook aan dat het voorheen gehanteerde kengetal voor het weerstandsvermogen niet meer relevant is.

Het financieel beheer bestaat, aldus de commissie, uit twee elementen:

- vermogensbeheer en
- budgetbeheer.

Vermogensbeheer

Onder vermogensbeheer wordt de behoefte aan kapitaal verstaan voor investeringen, tegenvallers, risico's en als buffer voor schommelingen in de exploitatie. Vanuit dit gezichtspunt worden door de commissie Don twee kengetallen onderscheiden:

- kapitalisatiefactor;
- solvabiliteit.

Kapitalisatiefactor

Door de commissie Don wordt, afhankelijk van de grootte van de organisatie, een bovengrens als signaleringsgrens vastgesteld. Deze kapitalisatiefactor wordt berekend door het totale vermogen onder aftrek van de boekwaarde voor gebouwen en terreinen te delen door het totaal van de baten $(TV-(G+T))/TB$.

Voor SOPOW is deze bovengrens per 31 december 2010 normatief vast te stellen op 42%. De werkelijke kapitalisatiefactor per 31 december 2010 bedraagt 40%.

Solvabiliteit

Als ondergrens voor het vermogensbeheer hanteert de commissie Don de solvabiliteit. De solvabiliteitsfactor is te bepalen door het eigen vermogen en de voorzieningen te delen door het totaal van het vermogen $((EV+VZ)/TV)$ en geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan de verplichtingen op lange termijn.

Voor SOPOW is deze ondergrens normatief vast te stellen op 20%. Het werkelijke solvabiliteitspercentage per 31 december 2010 bedraagt 78%.

Budgetbeheer

Onder budgetbeheer wordt de continuïteit van schoolbesturen belicht. Hierbij wijst de commissie Don op het belang voor onderwijsinstellingen om in een reeks van jaren structureel evenwicht in de exploitatie te creëren. Hiervoor worden door de commissie



eveneens een tweetal kengetallen genoemd:

- liquiditeit (of current ratio);
- rentabiliteit.

Liquiditeit

De liquiditeit is een kengetal dat voorheen ook werd gehanteerd en is te berekenen door het totaal van de vlottende activa (vorderingen en liquide middelen) af te zetten tegen de vlottende passiva (de kortlopende schulden). Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan de verplichtingen op de korte termijn.

De commissie geeft als grens aan dat deze zich tussen de 0,5 en 1,5 dient te bevinden. Per 31 december 2010 bedraagt de liquiditeitsfactor voor SOPOW 3,0.

Rentabiliteit

Tot slot bestempelt de commissie Don de rentabiliteitsfactor van belang voor de bepaling financiën op balansdatum. Deze factor wordt verkregen door het exploitatieresultaat af te zetten tegen het totaal van de baten. Over een reeks van 3 tot 5 jaren dient dit percentage zich tussen de 0% en 5% van de totale baten te bevinden.

In 2008 bedroeg dit percentage voor SOPOW 1,5% en in 2009 0,4%. Voor 2010 is dit percentage vast te stellen op -0,9% (€ 73.930 van € 7.937.883). Het gemiddelde over de periode 2008-2010 is voor SOPOW vast te stellen op 0,3%.

Conclusie

Resumerend kan per 31 december 2010 voor SOPOW het onderstaande beeld worden gegeven ten aanzien van de door de commissie Don gehanteerde kengetallen:

	signaleringsgrens	SOPOW per 31-12-10
Vermogensbeheer		
- kapitalisatiefactor bovengrens	42%	40%
- solvabiliteit ondergrens	20%	78%
Budgetbeheer		
- liquiditeit	$0,5 < L < 1,5$	3
- rentabiliteit	0% - 5%	-0,9%

Op basis van deze kengetallen kan de financiële positie van SOPOW onverminderd als financieel gezond worden gekwalificeerd.



A 3.3 Toekomstparagraaf

De begroting 2011 laat ten opzichte van de realisatiecijfers over 2010 het volgende beeld zien:

	rekening 2010 eur	begroting 2011 eur	verschil eur
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCenW	7.657.750	7.744.000	86.250
3.2 Overige overheidsbijdragen	107.272	39.000	-68.272
3.5 Overige baten	172.861	108.000	-64.861
Totaal baten	7.937.883	7.891.000	-46.883
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	6.575.210	6.604.000	-28.790
4.2 Afschrijvingen	215.413	229.000	-13.587
4.3 Huisvestingslasten	591.034	473.000	118.034
4.4 Overige lasten	659.060	615.000	44.060
Totaal lasten	8.040.717	7.921.000	119.717
Saldo baten en lasten	-102.834	-30.000	72.834
5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten	28.914	25.000	-3.914
5.2 Financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	28.914	25.000	-3.914
	-73.920	-5.000	68.920

Door stijging van de loonkosten (o.a. verhoging ABP-premie) en hogere huisvestingslasten zal het resultaat voor 2011 naar verwachting lager uitvallen dan het begrote saldo van € 5.000 negatief.

A 3.4 Treasuryverslag

In 2001 heeft de Minister van OCenW een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld, waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. Kern van deze regeling is dat onderwijsinstellingen de door hen ontvangen publiekelijke middelen risicomijdend beleggen en belenen.

Met ingang van 1 januari 2010 is deze regeling vervangen door de "Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010".



De overtollige liquide middelen van de stichting zijn in 2010 op een rendementsrekening en een vaste termijn rekening bij de RABO-bank aangehouden. Per 31 december 2010 stonden geen middelen uit anders dan op lopende bankrekeningen.



B - JAARREKENING

B1 - Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De boekwaarde van het aanwezige meubilair is per 31 december 2004 gewaardeerd op basis van een door externen verricht onderzoek, waarbij de staat van het meubilair en de nog te verwachten levensduur bepalend zijn geweest voor de waardebepaling.

Van de overige aanwezige inventaris is op balansdatum 31 december 2004 geen boekwaarde bekend.

Investerings die een aanschaffingswaarde van € 500,- te boven gaan worden ingaande 1 januari 2006 geactiveerd. In het boekjaar 2005 lag deze grens nog op € 5.000,-.

De vermeerderingen in het boekjaar zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs.

Op de gedane investeringen worden de afschrijvingen lineair berekend, waarbij de volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	in jaren	in procenten
ICT		
- werkstations	4 / 5	25 / 20
- beamers	3	33,3
- digitale schoolborden	10	10
Audio/video		
-TV/video/radio/camera	8	12,5
Meubilair		
- bovenschools	10	10
- docenten	10	10
- leerlingsetjes	20	5
- borden	25	4
- kasten	40	2,5
Leermethoden		
- aardrijkskunde	10	10
- geschiedenis	10	10
- natuurkunde	10	10
- overige	8	12,5

Overige activa en passiva.

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.



Bepaling van het exploitatiesaldo

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging

Conform de gewijzigde voorschriften is de voorziening BAPO ondergebracht onder het eigen vermogen.

In de cijfers per 31 december 2009 is – ter handhaving van de vergelijkbaarheid – een voorgeschreven stelselwijziging doorgevoerd, waardoor de balans van vorig jaar is aangepast. Het saldo van de voorziening BAPO ad € 340.019 vervalt en is onder het eigen vermogen verwerkt. Aangezien de BAPO-voorziening wegvalt is de geboekte mutatie van 2009 verwerkt ten laste van het eigen vermogen.

Deze wijziging leidt tot de navolgende aanpassingen

	saldo voor stelselwijziging eur	mutatie stelselwijziging eur	saldo na stelselwijziging eur
Exploitatie 2009			
Personele lasten	6.591.475	-32.868	6.558.607
Resultaat 2009	31.961	32.868	64.829
Balans			
Totaal Eigen Vermogen	1.820.142	340.019	2.160.161
Totaal Voorzieningen	910.809	-340.019	570.790

**B2 - Balans per 31 december 2010**Activa

	balans per 31 december 2010 eur	balans per 31 december 2009 eur
1.2. Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen	297.845	335.549
1.2.2 Inventaris en apparatuur	835.103	763.649
<u>Totaal materiële vaste activa</u>	1.132.948	1.099.198
<u>Totaal vaste activa</u>	1.132.948	1.099.198
1.5. Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	46.127	64.367
1.5.2 Ministerie van OCenW	394.407	389.496
1.5.5 Overige vorderingen	209.026	320.337
1.5.6 Overlopende activa	169	0
<u>Totaal vorderingen</u>	649.729	774.200
1.7. Liquide middelen		
1.7.1 Banken	1.665.587	1.680.899
1.7.2 Kas	0	144
<u>Totaal liquide middelen</u>	1.665.587	1.681.043
<u>Totaal vlottende activa</u>	2.315.316	2.455.243
TOTAAL ACTIVA	3.448.264	3.554.441

Passiva

	balans per 31 december 2010 eur	balans per 31 december 2009 eur
2.1. Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.627.467	1.627.467
Saldo boekjaar	-73.920	0
Bestemmingsreserves - publiek	418.223	418.223
Bestemmingsreserves - privaat	114.471	114.471
<u>Totaal eigen vermogen</u>	2.086.241	2.160.161
2.3. Voorzieningen		
Voorziening onderhoud gebouwen	518.126	485.196
Overige voorzieningen	84.281	85.594
<u>Totaal voorzieningen</u>	602.407	570.790
2.5. Kortlopende schulden		
Crediteuren	79.921	132.309
Ministerie van OCenW	62.289	53.997
Belastingen en premies soc.verz.	229.012	280.636
Schulden terzake pensioenen	83.812	83.969
Overige kortlopende schulden	32.976	33.723
Overlopende passiva	271.606	238.856
<u>Totaal kortlopende schulden</u>	759.616	823.490
TOTAAL PASSIVA	3.448.264	3.554.441

**B3 - Staat van baten en lasten 2010**

	rekening 2010 eur	begroting 2010 eur	rekening 2009 eur
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCenW	7.657.750	7.621.000	7.728.777
3.2 Overige overheidsbijdragen	107.272	39.000	184.401
3.5 Overige baten	172.861	83.000	155.706
Totaal baten	7.937.883	7.743.000	8.068.884
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	6.575.210	6.551.000	6.558.607
4.2 Afschrijvingen	215.413	189.000	215.263
4.3 Huisvestingslasten	591.034	418.000	562.693
4.4 Overige lasten	659.060	644.000	726.111
Totaal lasten	8.040.717	7.802.000	8.062.674
Saldo baten en lasten	-102.834	-59.000	6.210
5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten	28.914	25.000	58.619
5.2 Financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	28.914	25.000	58.619
NETTO RESULTAAT	-73.920	-34.000	64.829

**B4 – Kasstroomoverzicht 2010**

	2010 eur	2009 eur
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	102.834-	6.210
Aanpassingen voor:		
afschrijvingen	215.413	215.263
mutaties voorzieningen	31.617	-72.063
	247.030	143.200
Veranderingen in vlottende middelen:		
vorderingen	124.471	279.859
kortlopende schulden	-63.874	-92.218
	60.597	187.641
Ontvangen rente	28.914	58.619
	233.707	395.670
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
investerings materiële vaste activa	249.163	361.647
desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
	249.163-	361.647-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
mutatie kredietinstellingen	-	-
mutatie overige langlopende schulden	0	0
Mutatie liquide middelen	-15.456	34.023

**B5 - Toelichting op de afzonderlijke posten van de balans****1 - Activa****1.2 Materiële vaste activa**

	aanschaf- waarde eur	cumulatieve afschrijvingen tm 2009 eur	boekwaarde per 31-12-2009 eur	investeringen 2010 eur	des- investeringen 2010 eur	afschrijvingen 2010 eur	aanschaf- waarde per 31-12-2010 eur	boekwaarde per 31-12-2010 eur
Gebouwen								
- gebouwen	377.042	41.493	335.549	-		37.704	377.042	297.845
	377.042	41.493	335.549	-	-	37.704	377.042	297.845
Inventaris en apparatuur								
- leermethoden	143.529	41.780	101.749	56.868		21.495	200.397	137.122
- ICT	528.389	228.759	299.630	149.680		119.602	678.069	329.708
- meubilair	1.112.686	761.091	351.595	42.615		35.700	1.155.301	358.510
- inventaris	12.461	1.786	10.675	-		912	12.461	9.763
	1.797.065	1.033.416	763.649	249.163	-	177.709	2.046.228	835.103
Totaal	2.174.107	1.074.909	1.099.198	249.163	-	215.413	2.423.270	1.132.948

Gebouwen

De grond en de gebouwen zijn juridisch in eigendom van de stichting; de gemeente Winterswijk heeft het economisch claimrecht. Het gemeentebestuur is op grond van de wetgeving inzake onderwijshuisvesting verantwoordelijk voor een adequate huisvesting van de scholen in de gemeente en stelt daartoe financiële middelen ter beschikking.

In 2008 is obs Bargerpaske uitgebreid. De boekwaarde van deze investering, welke in 10 jaar wordt afgeschreven, bedraagt per 31 december 2010 € 279.868.

Per 1 september 2007 is door het bestuursbureau een kantoorpand betrokken. Het betreft een huurpand waarvoor voor een periode van vijf jaar een huurovereenkomst met de verhuurder is aangegaan. Voordat het pand kon worden betrokken was een aantal kleinere investeringen noodzakelijk. De boekwaarde van deze investeringen bedraagt per 31 december 2010 € 17.977.

In 2010 zijn geen investeringskosten in gebouwen geactiveerd.

Inventaris en apparatuur

In het boekjaar 2010 is € 249.163 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur op de scholen, waarbij onderscheid is gemaakt in:

- leermethodes;
- ICT-middelen;
- meubilair en
- overige inventaris en apparatuur.



1.5. Vorderingen

De vorderingen per 31 december 2010 worden als volgt gespecificeerd:

	2010 eur	2009 eur
- debiteuren	46.127	64.367
- Ministerie van OCenW rbr. lumpsum	394.407	389.495
- gemeentelijke overheid voorzieningen in de huisvesting	75.854	273.835
overige	104.258	29.944
- nog te ontvangen rente	28.914	16.558
- overlopende activa	169	-
	649.729	774.199

1.7. Liquide middelen

Betreft de aanwezige geldmiddelen bij bank en in kas, als volgt te specificeren:

	2010 eur	2009 eur
- kasmiddelen	-	144
- tegoeden bankrekeningen	1.665.587	1.680.899
- RABO-termijndeposito's	-	-
	1.665.587	1.681.043



2 - Passiva

2.1 Eigen Vermogen

	saldo 01-01-2010 eur	resultaat 2010 eur	overige mutaties eur	saldo 31-12-2010 eur
Algemene reserve (publiek)	1.627.467	89.442-		1.538.025
Bestemmingsreserve (publiek)				
- exploitatieres.scholen	399.133	17.914		417.047
- OTP-PTP	19.090	-		19.090
Bestemmingsreserve (privaat)				
- reserve ouderbijdrage	114.471	2.392-		112.079
	2.160.161	-73.920	0	2.086.241

2.3 Voorzieningen

	saldo 01-01-2010 eur	dotatie 2010 eur	vrijval mutaties eur	saldo 31-12-2010 eur
Onderhoud gebouwen	485.196	60.313	27.383	518.126
Personele voorzieningen				
- spaarverlof	29.588	1.410	5.700	25.298
- ambtsjubilea	56.006	8.811	5.834	58.983
Totaal voorzieningen	570.790	70.534	38.917	602.407

Door de stelselwijziging i.v.m. de wijziging Regeling jaarverslaggeving is het saldo van de BAPO-voorziening per 31 december 2009 (€ 340.019) toegevoegd aan de Algemene Reserve.

Voorziening onderhoud gebouwen

De voorziening onderhoud wordt gevormd ter egalisatie van de onderhoudskosten van de schoolgebouwen. Ten behoeve van een planmatige aanpak van het onderhoud is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld door Lycens Huisvestingsadvies. De dotatie aan de voorziening is op dit MOP gebaseerd.



In 2010 zijn onderhoudswerken aan de obs Bargerpaske (€ 17.625) en obs De Schakel (€ 9.758) ten laste van de gevormde voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

In het primair onderwijs bestaat de mogelijkheid om de ADV-uren te sparen voor een langere periode van verlof, het zgn. sabbatsverlof. Per 31 december 2010 is een inventarisatie gemaakt van de nog uitstaande verplichtingen.

Voorziening ambtsjubilea

Per 31 december 2010 is de hoogte van de voorziening ambtsjubilea bepaald op € 550 per fte.

2.5 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden als volgt gespecificeerd:

	2010 eur	2009 eur
- crediteuren	79.921	132.309
- Ministerie van OCenW		
geormerkte rijksbijdr. (zie D3)	49.874	-
overige	12.415	24.337
- belastingen en premies	229.012	280.636
- schulden terzake van pensioenen	83.812	83.969
- nog te betalen premie Vf/Pf/WAO	32.976	33.723
- overlopende passiva		
nog te bestemmen bedragen	3.448	22.685
nog te betalen vakantiewaarsluiting	189.648	190.978
nog te betalen accountantskosten	7.669	7.669
geormerkte rijksbijdr. (zie D3)	31.075	36.901
niet geormerkte rijksbijdragen	26.664	1.500
overige nog te betalen kosten	13.102	8.783
	759.616	823.490

**B6 - Toelichting op de afzonderlijke posten van de staat van baten en lasten**Baten

3.1. Rijksbijdrage OCenW

	exploitatie 2010 eur	begroting 2010 eur	exploitatie 2009 eur
Normatief			
- lumpsum	5.568.766	5.432.000	5.464.205
- verr. UWV-uitkeringen(IMBU-reg.)	59.763-	-	58.985-
- personeels- en arbeidsmarktbeleid	625.002	680.000	759.155
- bestuur en management	61.424	57.000	103.026
- materiële instandhouding	1.039.855	1.040.000	1.043.349
Overige subsidies			
- leerling gebonden financiering	153.904	126.000	152.374
- stimuleringsreg.beginnende dir.	-	-	13.425
- bevordering cultuur en educatie	4.756	-	18.178
- compensatie gewichtenregeling	34.523	24.000	25.315
- groeiformatie	-	-	11.565
- frisse scholen	4.500	-	1.500
- eerste opvang AZC-leerlingen	208.511	262.000	195.670
- faciliteiten samenvoeging	15.690	-	-
- taal en rekenen	582	-	-
	7.657.750	7.621.000	7.728.777

3.2 Overige overheidsbijdragen

	exploitatie 2010 eur	begroting 2010 eur	exploitatie 2009 eur
- loonkostensubsidie I/D-banen	14.148	18.000	23.291
- bruidsschatregeling	-	-	80.034
- bijdrage VVE	34.642	21.000	39.094
- bijdrage LEA-budget	58.482	-	24.516
- huisvestingsbijdrage	-	-	17.466
	107.272	39.000	184.401



3.3 Overige baten

	exploitatie 2010 eur	begroting 2010 eur	exploitatie 2009 eur
- ouderbijdrage	102.136	80.000	113.637
- opbrengsten uit verhuur	12.378	3.000	6.052
- overdracht zorgmiddelen	36.805	-	32.754
- subsidies derden	7.387	-	3.263
- detacheringen	14.155	-	-
	172.861	83.000	155.706



Lasten

4.1 Personele lasten

	exploitatie 2010		begroting 2010		exploitatie 2009	
	eur	eur	eur	eur	eur	eur
Lonen en salarissen						
- loonkosten	6.003.662		6.263.000		6.235.459	
- loonkosten I/D-banen	26.765		30.000		47.278	
- loonkosten vervangingen	411.127		-		310.899	
		6.441.554		6.293.000		6.593.636
Overige personele lasten						
- dotatie voorziening BAPO	-		71.000		-	
- onttrekking voorziening BAPO	-		-		-	
- dotatie ambtsjubilea	8.811		-		7.102	
- onttrekking ambtsjubilea	5.834-		-		7.660-	
- dotatie voorziening spaarverlof	1.410		-		1.411	
- onttrekking voorz. spaarverlof	5.700-		-		5.700-	
- vrijval voorziening wachtgeld	-		-		20.681-	
- uitzendkrachten en declaranten	209.671		25.000		137.589	
- aansluiting mobiliteitscentrum	24.740		45.000		16.874	
- scholing	131.527		60.000		142.987	
- bonus Vervangingsfonds	9.425-		-		9.534-	
- bedrijfsgezondheidszorg	12.327		15.000		15.447	
- afscheid en jubilea						
- bekwaamheidsdossier						
- overige	17.510		42.000		18.743	
		385.037		258.000		296.578
		6.826.591		6.551.000		6.890.214
Uitkeringen						
- Vervangingsfonds	206.743-		-		272.464-	
- UWV	44.638-		-		59.143-	
		251.381-		-		331.607-
		6.575.210		6.551.000		6.558.607

De loonkosten ad € 6.441.554 worden als volgt gespecificeerd naar kostensoort:

	2010 eur	2009 eur
- directie	781.506	769.847
- onderwijzend personeel	5.462.600	5.602.004
- ondersteunend personeel	197.448	221.785
	6.441.554	6.593.636

	2010 eur	2009 eur
- bruto lonen en salarissen	5.303.251	5.432.554
- sociale lasten	522.159	535.860
- pensioenpremies	616.144	625.222
	6.441.554	6.593.636



4.2. Afschrijvingen

	exploitatie 2010 eur	begroting 2010 eur	exploitatie 2009 eur
- gebouwen	37.704	12.000	37.704
- leermethoden	21.495	20.000	16.909
- ICT	119.602	115.000	121.598
- meubilair	35.700	41.000	38.151
- inventaris	912	1.000	901
	215.413	189.000	215.263

4.3. Huisvestingslasten

	exploitatie 2010 eur	begroting 2010 eur	exploitatie 2009 eur
- huur	20.607	19.000	18.662
- dotatie voorziening onderhoud	60.313	17.500	25.000
- klein onderhoud en exploitatie	94.210	76.000	82.350
- energie en water	152.022	132.000	161.446
- schoonmaak	170.868	153.000	201.207
- heffingen	25.564	20.500	25.534
- overige lasten	67.450	-	48.494
	591.034	418.000	562.693

4.4. Overige instellingslasten

	exploitatie 2010 eur	begroting 2010 eur	exploitatie 2009 eur
- administratie en beheer	112.673	134.000	124.110
- inventaris en apparatuur	1.564	2.000	3.004
- schooluitgaven	357.196	356.000	383.398
- consultatieve leerlingbegeleiding	54.376	57.000	68.558
- activiteiten uit de ouderbijdrage	104.528	80.000	92.879
- overige lasten	28.723	15.000	54.162
	659.060	644.000	726.111



Honoraria van de accountant

In de post administratie en beheer is € 13.054 opgenomen voor honoraria van de accountant, als volgt te specificeren (cf. artikel 2:382a BW):

	2010 eur	2009 eur
- onderzoek van de jaarrekening	13.054	12.809
- andere controle opdrachten	-	-
- adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
- andere niet controlediensten	-	-
Totaal honoraria	13.054	13.054

5.1. Financiële baten en lasten

	exploitatie 2010 eur	begroting 2010 eur	exploitatie 2009 eur
- rentebaten	28.914	25.000	58.619
	28.914	25.000	58.619



B7 – Niet uit de balans bijkende verplichtingen

Huurovereenkomsten

Met RICOH Nederland is een huurovereenkomst gesloten m.b.t. de huur van multi-functionals op alle scholen. Deze overeenkomst kent een looptijd tot 1 november 2015 en de jaarlast bedraagt circa € 50.000.

Met Dollwin pensioen BV is een huurovereenkomst gesloten m.b.t. de huur van kantoorruimte op Beatrixpark 22. Deze overeenkomst kent een looptijd tot 1 augustus 2017 en de jaarlast bedraagt circa € 18.000.

B8 – Overzicht verbonden partijen

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk heeft zitting in het bestuur van het WSNS-samenwerkingsverband Brevoordt.

B9 – Overzicht bezoldiging van bestuurders

Aan bestuurders van SOPOW wordt de navolgende bezoldiging uitgekeerd:

	exploitatie 2010 eur	begroting 2010 eur	exploitatie 2009 eur
W.J. van Til	0	0	0
A.B. Bentsink	0	0	0
C.A. de Groot	0	0	0
J.W. Bosch	0	0	0
R. te Brummelstroete	0	0	0
V. Antonisse	0	0	0



C OVERIGE GEGEVENS

C1 – Controleverklaring van de accountant

De verklaring van de accountant is hierna opgenomen.



C2 - Resultaatbestemming

Het resultaat over het boekjaar 2010 bedraagt € -73.920 en wordt als volgt bestemd:

Algemene reserve (publiek)	89.442-
Bestemmingsreserve (publiek)	
- exploitatieres.scholen	17.914
- OTP-PTP	-
Bestemmingsreserve (privaat)	
- reserve ouderbijdrage	2.392-
	-73.920

Aan de schooldirecties wordt jaarlijks op basis van het aantal leerlingen een budget beschikbaar gesteld voor onderwijsleerpakket en ICT. Over- en onderschrijdingen op dit budget worden ten laste of ten gunste van de exploitatiereserves van de scholen gebracht. In 2010 bedroeg het totaal beschikbare budget € 456.639. In 2010 is door de schooldirecties inclusief de afschrijvingslasten € 438.725 besteed. Het verschil (€ 17.914) wordt ten gunste van de exploitatie reserves gebracht.

De opbrengst uit ouderbijdragen heeft in 2010 € 102.136 bedragen, terwijl de lasten van de activiteiten die uit deze schoolbijdragen worden bekostigd € 104.528 hebben bedragen. Het verschil (€ 2.392) wordt ten laste van de reserve ouderbijdrage gebracht.

Het dan nog resterende verschil tussen baten en lasten ten bedrage van € 89.442 wordt ten laste van de Algemene reserve gebracht.

C3 - Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voor gedaan die aanleiding zijn tot wijziging van de jaarrekening.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 22 juni 2011,

w.g. WJ van Til

w.g. AB Bentsink

W.J. van Til
(voorzitter)

A.B. Bentsink
(secretaris)



D - BIJLAGEN

D1 - Gegevens van de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk

Adres: Beatrixpark 22 7101 BN Winterswijk
Postadres Postbus 257 7100 AG Winterswijk

Telefoon: (0543) 53 38 87
Fax: (0543) 53 38 97

Contactpersoon: de heer F.H.M. Heming
E-mail: frans.heming@sopow.nl

Bestuursnummer: 41494

Onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

School	Adres	BRIN-nr.
- Bargerpaske	Voorninklaan 1	18VQ
- De Schakel	Violenstraat 1a	18WF
- De Kolibrie		
lok. Hakkelerkampstraat	Hakkelerkampstraat 33	18WN
lok. Ribeslaan	Ribeslaan 2	18WN
lok. Olmenstraat	Olmenstraat 41	18WN
- Kotten	Meester Meinenweg 14	18WW
- Miste/Corle	Brinkeweg 15	18ZG
- Stegeman	Pronsweg 5	19AM
- 't Waliën	Waliëneweg 8	19AV
- Woold	Schoolweg 13	19BC



D3 – Overzicht geormerkte doelsubsidies OCenW

				1 januari 2010 t/m 31 december 2010					
				saldo per	ontvangen in	besteed	terug-	saldo per	
Geormerkte en doorlopend	omschrijving	datum	kenmerk	brinnr.					
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	137583-1	18VQ	-	-	-	-	
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	136348-1	18WF	223,27	-	223,27	-	
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	138916-1	18WN	726,00	-	726,00	-	
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	136112-1	18WW	323,70	-	-	323,70	
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	134748-1	18ZG	112,78	-	-	112,78	
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	135292-1	18ZS	28,68	-	25,00	3,68	
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	134750-1	19AM	-	-	-	-	
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	134738-1	19AV	379,90	-	-	379,90	
-	versterking cultuureducatie	18-12-2008	134767-1	19BC	141,24	-	-	141,24	
					1.935,57	-	974,27	-	961,30
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	217822-1	18VQ	603,17	2.606,92	736,90	-	2.473,19
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	218389-1	18WF	649,45	909,25	536,23	-	1.022,47
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	213802-1	18WN	1.476,04	2.066,46	1.682,06	-	1.860,44
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	214874-1	18WW	463,25	648,55	-	-	1.111,80
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	211903-1	18ZG	299,75	419,65	-	-	719,40
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	211899-1	18ZS	522,29	731,21	-	-	1.253,50
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	211536-1	19AM	256,23	1.653,17	826,63	-	1.082,77
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	211587-1	19AV	663,08	928,32	-	-	1.591,40
-	versterking cultuureducatie	20-10-2009	212225-1	19BC	372,41	521,39	-	-	893,80
					5.305,67	10.484,92	3.781,82	-	12.008,77
-	versterking cultuureducatie	22-11-2010	291004-1	18VQ	-	4.479,90	-	-	4.479,90
-	versterking cultuureducatie	22-11-2010	289766-1	18WF	-	1.493,30	-	-	1.493,30
-	versterking cultuureducatie	22-11-2010	294793-1	18WN	-	5.112,10	-	-	5.112,10
-	versterking cultuureducatie	22-11-2010	292989-1	18WW	-	1.002,80	-	-	1.002,80
-	versterking cultuureducatie	22-11-2010	290213-1	18ZG	-	708,50	-	-	708,50
-	versterking cultuureducatie	22-11-2010	291362-1	19AM	-	2.790,40	-	-	2.790,40
-	versterking cultuureducatie	22-11-2010	295049-1	19AV	-	1.624,10	-	-	1.624,10
-	versterking cultuureducatie	22-11-2010	289960-1	19BC	-	893,80	-	-	893,80
					-	18.104,90	-	-	18.104,90
				Geormerkte en aflopend					
omschrijving	datum	kenmerk	brinnr.						
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	2006/68645M	18VQ	-	-	-	-	
-	versterking cultuureducatie	30-11-2006	2006/63316U	18WF	-	-	-	-	
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	2006/68645M	18WN	871,76	-	-	871,76	
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	2006/68645M	18WW	68,50	-	-	68,50	
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	2006/68645M	18ZG	11,30	-	-	11,30	
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	2006/68645M	18ZS	156,40	-	-	156,40	
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	2006/68645M	19AM	294,85	-	-	294,85	
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	2006/68645M	19AV	123,20	-	-	123,20	
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	2006/68645M	19BC	212,30	-	-	212,30	
					1.738,31	-	-	1.738,31	
-	versterking cultuureducatie	17-08-2007	58452-1	18VQ	3.967,47	-	-	3.967,47	
-	versterking cultuureducatie	17-08-2007	58471-1	18WF	1.007,79	-	-	1.007,79	
-	versterking cultuureducatie	17-08-2007	58465-1	18WN	3.586,10	-	-	3.586,10	
-	versterking cultuureducatie	17-08-2007	58463-1	18WW	1.253,50	-	-	1.253,50	
-	versterking cultuureducatie	17-08-2007	58490-1	18ZG	708,50	-	-	708,50	
-	versterking cultuureducatie	14-04-2006	58492-1	18ZS	1.133,60	-	-	1.133,60	
-	versterking cultuureducatie	17-08-2007	58496-1	19AM	2.550,60	-	-	2.550,60	
-	versterking cultuureducatie	17-08-2007	58504-1	19AV	1.547,80	-	-	1.547,80	
-	versterking cultuureducatie	17-08-2007	58506-1	19BC	784,80	-	-	784,80	
					16.540,16	-	-	16.540,16	
-	impuls vroegschoolse educatie	18-12-2008	141388-1	18VQ	7.898,89	-	-	7.898,89	
-	impuls vroegschoolse educatie	18-12-2008	140946-1	18WF	7.898,89	-	-	7.898,89	
-	impuls vroegschoolse educatie	18-12-2008	141962-1	18WN	7.898,89	-	-	7.898,89	
-	impuls vroegschoolse educatie	18-12-2008	140544-1	18ZS	7.898,89	-	-	7.898,89	
					31.595,56	-	-	31.595,56	
					57.115,27	28.589,82	4.756,09	49.874,03	31.074,97