



Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk

Jaarverslag

2008

**INHOUDSOPGAVE**

	Pagina
VOORWOORD	3
A BESTUURSVERSLAG	
A1 Algemene informatie	4
1 - Stichtingsinformatie	4
2 - Juridische structuur	5
3 - Organisatiestructuur	5
4 - Verbonden partijen	7
5 - Governance	7
A2 Onderwijsbeleid, beheer en organisatie	8
1 - Algemeen	8
2 - Personeel	9
3 - Onderwijsprestaties	13
4 - Kwaliteitszorg	13
5 - Huisvesting	16
A3 Financiën op balansdatum	17
1 - Resultaat boekjaar 2008 (incl. verschillenanalyse begroting)	17
2 - Financiële positie op balansdatum	19
3 - Overige kengetallen	19
4 - Toekomstparagraaf	20
4 - Treasuryverslag	21
B JAARREKENING	22
B1 Grondslagen	22
B2 Balans per 31 december 2008	24
B3 Staat van baten en lasten	26
B4 Kasstroomoverzicht	27
B5 Toelichting op de afzonderlijke posten van de balans	28
B6 Toelichting op de afzonderlijke posten van de staat van baten en lasten	34
B7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	39
B8 Overzicht verbonden partijen	39
B9 Overzicht bezoldiging bestuurders	39
C OVERIGE GEGEVENS	40
C1 Accountantsverklaring	40
C2 Resultaatbestemming	43
C3 Gebeurtenissen na balansdatum	43
D BIJLAGEN	44
D1 Gegevens over de rechtspersoon	44
D2 Berekening BAPO-voorziening (cf art. 3a regeling jaarverslaggeving onderwijs)	45



VOORWOORD

Elk jaar weer is de organisatie in ontwikkeling waarbij dan gedacht kan worden aan reeds eerder in gang gezette processen en het leggen van accenten. Voor wat de lopende processen betreft hebben we het dan o.a. over het verder uitrollen en uitvoeren van het integraal personeelsbeleid, realiseren van adequate huisvesting en op schoolniveau het uitvoeren van de in het schoolplan opgenomen activiteiten. De accenten die gelegd zijn hebben te maken met informatie- en communicatietechnologie (ICT), good governance en het management. Hierover meer in het hoofdstuk onderwijs, beheer en organisatie.

De inspectie van het onderwijs is in september 2007 overgegaan op een andere manier van toezicht houden. Het bevoegd gezag, in het algemeen het bestuur van een school, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op één of meer scholen en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. De eerste aanzet binnen onze organisatie te komen tot een goed en helder systeem van rapporteren over kwaliteit en de behaalde resultaten sluit dan ook goed aan bij deze werkwijze van inspectie.

Door de aanwezigheid van een permanent AZC in Winterswijk zijn we dit verslagjaar geconfronteerd met een toename van niet Nederlands sprekende kinderen die recht hebben op onderwijs. Binnen onze organisatie zijn vanaf augustus in het verslagjaar 60 leerlingen opgevangen. De verwachting is dat dit aantal verder zal uitgroeien tot 90 leerlingen.

Ook is er dit verslagjaar gestart met een Schakelklas. Doelgroep voor deze klas zijn kinderen met een zodanige taalachterstand waardoor schoolprestaties in het geheel daardoor negatief beïnvloed worden.

In Winterswijk Oost is er een doorstart gemaakt om te komen tot een onderwijsimpuls voor deze wijk. Voor het openbaar onderwijs behelst dit, naast realisering van nieuwbouw voor de openbare scholen, ook een fusie tussen obs De Olm en obs De Kolibrie.

Rest nog te vermelden dat in oktober de tweede personeelsdag (SOPOW-dag) heeft plaatsgevonden. Een dag met als doel sociale contacten leggen tussen het personeel van de 9 scholen en het gezamenlijk ondergaan van een door een werkgroep uitgewerkt thema. Deze keer ging het om de creativiteit van de personeelsleden. Gezegd kan worden dat het een zinvolle, productieve en waardevolle dag was. In dit jaarverslag zijn diverse foto's opgenomen van de verschillende door de medewerkers gerealiseerde kunstwerken.

Winterswijk, juni 2009

J.P.J. Schot
Algemeen directeur



A - BESTUURSVERSLAG

A 1 - Algemene informatie

A 1.1 Stichtingsinformatie

Bestuursgegevens

Naam instelling: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk
Adres: Beatrixpark 22 7101 BN Winterswijk
Postadres: Postbus 259 7100 AG Winterswijk
Telefoon: (0543) 53 38 87

Algemeen directeur: de heer J.P.J. Schot
Contactpersoon: de heer F.H.M. Heming
E-mail: info@sopow.nl
Website: www.sopow.nl
Bestuursnummer: 41494

Scholen

Onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

school		adres	postcode	BRIN-nr.
- Bargerpaske	BP	Voorninklaan 1	7103 AW	18VQ
- De Schakel	DS	Violenstraat 1a	7102 CN	18WF
- De Kolibrie	KB			18WN
lok. Hakkelerkampstraat		Hakkelerkampstraat 33	7101 VG	
lok. Ribeslaan		Ribeslaan 2	7101 XZ	
- Kotten	KO	Meester Meinenweg 14	7107 AN	18WW
- Miste/Corle	MC	Brinkeweg 15	7109 BN	18ZG
- De Olm	OL	Olmenstraat 41	7101 TE	18ZS
- Stegeman	ST	Pronsweg 5	7101 CE	19AM
- 't Waliën	WA	Waliëneweg 8	7105 CD	19AV
- Woold	WO	Schoolweg 13	7108 BM	19BC

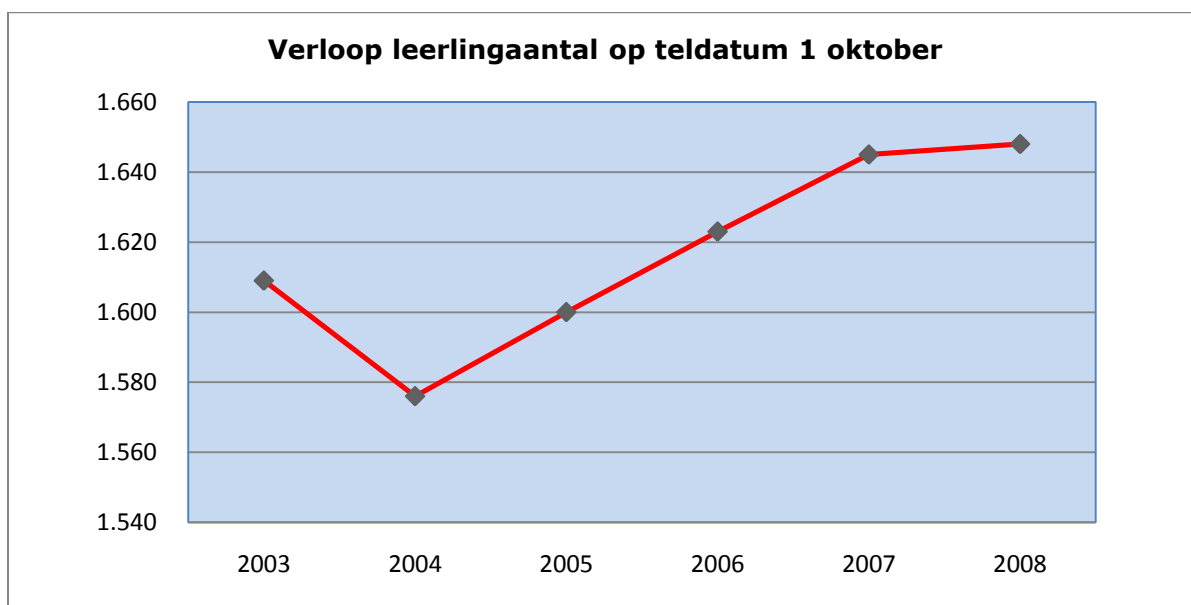
Leerlingaantallen

Voor de bekostiging van het onderwijs is het leerlingaantal per 1 oktober maatgevend. Onderstaand het leerlingaantal op de laatste drie teldata:

teldatum	BP	DS	KB	KO	MC	OL	ST	WA	WO	SOPOW
1 okt. 2006	401	162	329	115	65	104	234	142	72	1.624
1 okt. 2007	408	151	326	111	63	94	263	151	78	1.645
1 okt. 2008	410	143	325	102	66	115	260	146	82	1.649

Het leerlingaantal voor SOPOW laat een vrij constant niveau zien. Ook het deelnamepercentage voor het openbaar onderwijs beweegt zich op een nagenoeg constant niveau van 55%.

Onderstaand is het leerlingaantal weergegeven vanaf 1 oktober 2003.



A 1.2 Juridische structuur

De stichting is opgericht bij akte van 26 november 2004 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09146777.

In het bestuur hebben per 31 december 2008 de volgende personen zitting:

- de heer W.J. van Til (voorzitter);
- de heer A. Bentsink (secretaris);
- de heer R. Sikkink (penningmeester);
- de heer J.W. Bosch (lid);
- de heer T. Schreurs (lid);
- de heer C.A. de Groot (lid).

A 1.3 Organisatiestructuur

Aansturen van de organisatie

Het stichtingsbestuur bestuurt op hoofdlijnen (model John Carver). Zij stelt zich tot doel namens haar achterban er op toe te zien dat doelen worden bereikt en het onaanvaardbare wordt vermeden. In het Bestuurlijk Beleidskader staan de visie, doelen, beperkingen, aansturing en het bestuursproces beschreven. Het bestuur is in 2008 vier keer voor een openbaar toegankelijke bestuursvergadering bijeen geweest.



Het bestuur instrueert via de algemeen directeur de organisatie als geheel over de te behalen doelen en over de beperkende voorwaarden. Het bestuur mandateert de algemeen directeur te handelen in overeenstemming met elke redelijke interpretatie van de gestelde voorwaarden. In het managementstatuut is, binnen de juridische kaders van de statuten van de stichting, vastgelegd hoe de bevoegdheden zijn verdeeld binnen het management zelf.

De algemeen directeur is, op directieniveau, integraal eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en geeft als zodanig leiding aan de directeuren op de scholen. Voor het bestuur is hij het aanspreekpunt op directieniveau.

De algemeen directeur en de directeuren van de scholen vormen samen het directiebestuur dat adviserend is ten aanzien van beleidsontwikkeling. De algemeen directeur is voorzitter van het directiebestuur. Maandelijks worden zaken op directieniveau afgestemd in het directiebestuur.

Het doel van de vergadering is het uitwisselen van informatie en functioneert als adviesorgaan voor de algemeen directeur. Het directiebestuur is in 2008 elf keer bijeen geweest.

Wet Medezeggenschap scholen

De algemeen directeur voert namens het bestuur het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De directeur van de school voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de school waaraan hij leiding geeft.

Management

Als algemeen directeur is de heer J.P.J. Schot aangesteld. Onder de algemeen directeur ressorteren de negen openbare basisscholen, waaraan de navolgende personen zijn verbonden als schooldirecteur:

Bargerpaske	de heer J.D. Floor
De Schakel	de heer G.R.R. Schipper
De Kolibrie	de heer J.H. Wilterdink
Kotten	mevr. C. J. Grevers
Miste/Corle	de heer R.L. Smilde
De Olm	mevr. K.G. Otten-Toebes
Stegeman	mevr. A.M.E. Dirksen
't Waliën	de heer J.H.P. Knuivers
Woold	de heer J.A.C.M. de Mooy

Bestuurskantoor

De algemeen directeur wordt ondersteund door het stafbureau. Dit bureau heeft een formatieomvang van 2,0852 fte. Op het stafbureau wordt de financiële en personele administratie gevoerd.

Het hoofd stafbureau geeft leiding aan het stafbureau en heeft de portefeuille huisvesting en financiën. De rol van het stafbureau kenmerkt zich door ondersteunende en adviserende activiteiten voor zowel bestuur als scholen: signaleren, ontwikkelen, (doen) uitvoeren, controleren, evalueren en rapporteren.

Op het stafbureau zijn werkzaam:

hoofd stafbureau	de heer F.H.M. Heming
adm./secr.medewerkster	Mevr. I. Langenakker-Ooitink
adm./secr.medewerkster	Mevr. S.G. Kobes-van Ewijk



A 1.4 Verbonden partijen

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk legt verantwoording af aan het gemeentebestuur van de gemeente Winterswijk d.m.v. overlegging van de begroting en het bestuursverslag (incl. jaarrekening).

De stichting neemt deel aan het WSNS-samenwerkingsverband Brevoordt en bezit in het bestuur van dit samenwerkingsverband één zetel.

A 1.5 Governance

Sinds het opstellen door de vakorganisaties van een conceptcode "goed onderwijsbestuur" in 2005 heeft het bestuur samen met de algemeen directeur zich over deze materie gebogen. Uitgangspunt is het standaardmodel waarbij naast het bestuur geen ander orgaan aanwezig is dat de functie van raad van toezicht uitoefent. De volgende onderwerpen zijn de afgelopen periode besproken:

- de opdracht om zorg te dragen voor een goed bestuurde school (zorgplicht goed bestuur);
- het tot stand brengen van een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht;
- toepassing van het beginsel van horizontale of maatschappelijke verantwoording;
- de mogelijkheid voor een schoolbestuur om bestuurlijke taken en bevoegdheden te delegeren aan de algemeen directeur;
- het gebruik door het schoolbestuur van een code voor goed bestuur.

Zoals reeds eerder in dit verslag vermeld zijn afspraken over bovenstaande vastgelegd in het Bestuurlijk Beleidskader en het managementstatuut.

Het afgelopen jaar is gestart met het doorgronden van het besturen op hoofdlijnen waarbij de theorie van Carver als uitgangspunt dient. Samen met de algemeen directeur, hoofd stafbureau en een extern adviseur is de laatste hand gelegd aan het Bestuurlijk Beleidskader. Hierbij ging het vooral om binnen de theorie van Carver op een juiste wijze invulling te geven aan de doelstellingen, de bevoegdheidskaders en de bestuursrapportage.

Rest nog het komend jaar het document Bestuurlijk Beleidskader voor te leggen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, zodat ook zij mee kunnen denken binnen het thema "good governance". Zo is voor de toekomst een mooie uitdaging weggelegd voor zowel bestuur, management, personeel en inspraakorganen.

A 2 - Onderwijsbeleid, beheer en organisatie

A 2.1 Algemeen

Het bestuur van SOPOW heeft in haar Bestuurlijk Beleidskader (BBK) haar visie en doelstellingen beschreven. Op basis van dit BBK is de koers voor de toekomst bepaald in het Strategisch Plan SOPOW. In dit plan zijn de strategische thema's opgenomen voor de periode 2007–2011. Dit plan geeft het management houvast voor wat het ontwikkelen van onderwijsinhoudelijk beleid, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid betreft.

Het plan heeft als belangrijkste items:

- passend onderwijs;
- kwaliteitsverbetering;
- personeelsbeleid;
- huisvesting.



In het schoolplan staan schoolspecifieke thema's (de veranderonderwerpen) omschreven. Toekomstige acties van de betreffende scholen zijn hierin opgenomen. Het schoolplan is een beleidsdocument dat wordt gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op de school op hoofdlijnen te beschrijven.



A 2.2 Personeel

Personeelsgegevens

Per 1 januari 2008 waren 137 personen in vaste dienst SOPOW met een totale werkomvang van 106,68 fte. Aan het eind van het schooljaar hebben 2 personen gebruik gemaakt van de FPU-regeling. Per 1 augustus 2008, bij aanvang van het schooljaar 2008, waren 135 personen in vaste dienst met een werkomvang van 105,96 fte.

Verdeeld naar functie:

	2007-2008		2008-2009	
	aantal FTE	aantal medew.	aantal FTE	aantal medew.
Directie				
- algemeen directeur	0,8640	1	0,8640	1
- schooldirecteuren	8,6590	9	8,3720	9
OP	87,6727	120	86,8981	118
OOP	5,6484	7	5,8455	7
	102,8441		101,9796	
BAPO en spaarverlof	3,8394		3,9756	
Totale FTE	106,6835	137	105,9552	135

Verdeeld naar geslacht:

	2007-2008	2008-2009
Man	28	27
Vrouw	109	108

De gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van het onderwijzend personeel, een van de grondslagen voor personele bekostiging, bedroeg per 1 oktober

	2007	2008
- Bargerpaske	43,28	42,02
- De Schakel	36,95	36,83
- De Kolibrie	39,16	40,40
- Kotten	44,43	45,44
- Miste/Corle	43,58	44,39
- De Olm	44,10	39,35
- Stegeman	39,88	40,05
- 't Waliën	36,62	37,30
- Woold	45,90	42,34

De landelijk gewogen gemiddelde leeftijd bedroeg in 2008 40,21 jaar.



Personeelsbeleid

Kwalitatief goed onderwijs is in belangrijke mate afhankelijk van het functioneren van de individuele medewerker. IPB is een manier van denken over personeelsbeleid en is een middel om te zorgen voor goed functionerende medewerkers, waarbij het vinden van evenwicht tussen de kwaliteit van het onderwijs en de inzet van de leerkrachten het doel is. Kortom IPB houdt rekening met de parallel die er is tussen de schoolontwikkelingsplannen (SOP) en de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) van de medewerkers. Zo worden er jaarlijks functioneringsgesprekken met alle medewerkers gehouden en worden de persoonlijke ontwikkelingsplannen opgesteld.

Binnen het kader van de schoolontwikkeling worden elk jaar weer cursussen op schoolniveau gevolgd en vanuit het persoonlijk ontwikkelingsplan vindt de individuele scholing plaats.

Beleid gericht op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel zijn er maatregelen getroffen binnen de organisatie die inzichtelijk maken of deze dreiging van ontslag met mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de toekomst aan de orde komen.

Om inzicht te krijgen en te houden op het totale personeelsbestand van SOPOW vindt de aansturing en besluitvorming op het gebied van het aanstellen van personeel of het inzetten van vervangend personeel centraal plaats vanuit het bestuurskantoor. Naast deze maatregel worden er jaarlijks prognoses aangeleverd die enige richting kunnen geven voor wat het aanstellen van personeel betreft en is in kaart gebracht hoe het natuurlijk verloop is.

Mogelijke risico's die gelopen zouden kunnen worden bij het aanstellen van personeel worden afgedekt door personeel in bijzondere gevallen (zoals onderwijs aan AZC-leerlingen) onder te brengen bij een zogenaamde flexplek.

Scholing directie

In de vorm van trainingdagen heeft het totale management zich onder begeleiding van deskundigen verdiept in allerlei zaken die een relatie hebben met de NSA competenties, het leiding geven aan een organisatie en de kwaliteit van een organisatie. Hierbij kan gedacht worden aan:

- het onderscheiden van organisatieculturen;
- het regisseren van veranderingen van de organisatiecultuur;
- leerstijlen;
- human dynamics.

Voor de individuele en persoonsgerichte competentieontwikkeling zijn supervisie groepen opgezet. Het hoofddoel hiervan is het leren reflecteren op eigen handelen en op het handelen van elkaar en op het gevoel en de eigen houding daarbij.

Arbo

In het Arbobeleidsplan 2005–2009 zijn ten aanzien van het ziekteverzuimbeleid de volgende doelstellingen vastgesteld:



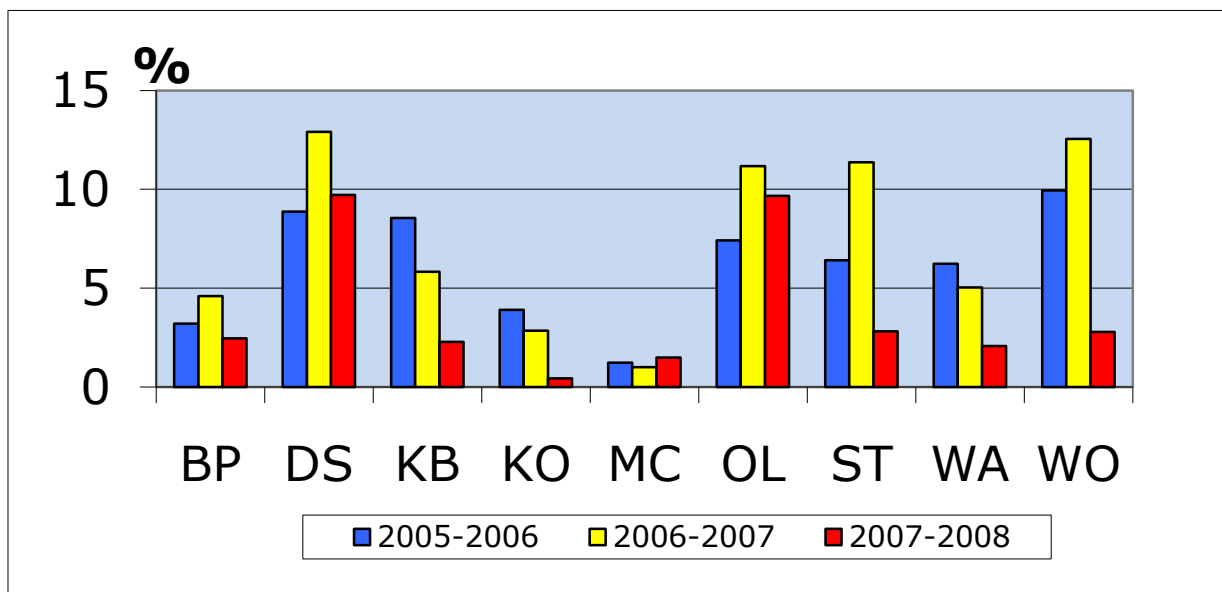
- het voorkomen dat medewerkers door het verrichten van hun werkzaamheden arbeidsongeschikt worden;
- het ziekteverzuim lager dan landelijke norm;
- het voldoen aan de wettelijke regels.

Onderstaand zijn de ziekteverzuimcijfers van SOPOW in de afgelopen 3 schooljaren weergegeven.

	BP	DS	KB	KO	MC	OL	ST	WA	WO	gem.
2005-2006	3,20	8,88	8,55	3,90	1,23	7,41	6,41	6,24	9,94	6,20
2006-2007	4,59	12,90	5,82	2,84	1,00	11,18	11,37	5,04	12,55	7,48
2007-2008	2,46	9,71	2,28	0,43	1,48	9,67	2,82	2,07	2,79	3,75

Het ziekteverzuimpercentage van SOPOW is in het schooljaar 2007-2008 gedaald naar 3,75% (in het schooljaar 2006-2007 bedroeg dit percentage nog 7,48%), met name te verklaren door de beëindiging van een aantal langdurige ziektegevallen door enerzijds herstel en anderzijds beëindiging van het dienstverband.

In onderstaande grafiek een grafische weergave van de ziekteverzuimcijfers per school:



Afhandeling van klachten

Door het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon wordt voor zowel ouders als personeelsleden de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Deze externe vertrouwenspersoon functioneert als direct en vertrouwelijk aanspreekpunt. Daarnaast kan de vertrouwenspersoon gevraagd of ongevraagd advies geven over de door het bestuur te nemen besluiten. Bij deze werkzaamheden neemt hij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is hij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Het verslag van de vertrouwenspersoon van SOPOW over het schooljaar 2007-2008 geeft aan dat er 2 anonieme signalen bij hem zijn binnengekomen. Van zijn adviesrecht heeft hij in het schooljaar 2007-2008 geen gebruik gemaakt.

SOPOW-dag

Landelijk is vastgesteld dat in de maand oktober de leraar in het zonnetje wordt gezet op de zogenaamde "Dag van de leraar". Binnen onze organisatie besteden we daar aandacht aan. Het ene jaar regelt het bestuur een gezellige bijeenkomst rondom deze dag en voorziet de leerkrachten van een presentje. Het andere jaar wordt de dag van de leraar verpakt in een SOPOW-dag. De organisatie van de SOPOW-dag is telkens in handen van een paar enthousiaste vrijwilligers. Het is telkens weer de bedoeling met je collega van een andere school aan de slag te gaan.

Maandag 6 oktober 2008 heeft in zalencentrum Wamelink de tweede SOPOW-dag plaatsgevonden. Het accent lag dit jaar op de creativiteit van de leerkrachten. Onder bezielende begeleiding is er gewerkt aan de realisering van 10 kunstwerken. Deze kunstwerken zijn op de 10 locaties te vinden.

Voor verdere informatie omtrent de personeelsgegevens van SOPOW wordt verwezen naar het Sociaal Jaarverslag 2007-2008.



Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

ICT vervult een steeds grotere ondersteunende rol in het onderwijs; ook bij SOPOW. In elke methode moet ICT worden meegenomen. Het streven is erop gericht dat ICT in 2011 volledig geïntegreerd is. Op organisatieniveau is daartoe beleid vastgelegd.

Het afgelopen jaar is fors ingezet op ICT. In 2007 zijn alle klaslokalen voorzien van een digitaal schoolbord. Ter bevordering van het gebruik van de digitale schoolborden zijn er



in 2008 didactische startcursussen en vervolgcursussen opgestart, waaraan door alle personeelsleden is deelgenomen. In dit verslagjaar is het netwerkbeheer op alle scholen ingrijpend veranderd. Op alle scholen is het netwerkbeheer nu ondergebracht bij Heutink ICT en wordt er gewerkt met Deklas.nu. Op alle scholen is een medewerker geschoold in het netwerkbeheer op lokatie die verder de taak heeft om verdere implementatie van ICT in het onderwijs te bevorderen.

AZC

Door de aanwezigheid van een permanent AZC in Winterswijk zijn we dit verslagjaar geconfronteerd met een toename van niet Nederlands sprekende kinderen die recht hebben op onderwijs. Binnen onze organisatie zijn vanaf augustus in het verslagjaar 60 leerlingen opgevangen. Zoals het er op dit moment naar uitziet zal dit uitgroeien tot 90 leerlingen.

Groei heeft direct gevolgen voor de omvang van de formatie. Bijkomend probleem is dat er sprake kan zijn van een grote fluctuatie van het aantal AZC-leerlingen, hetgeen zekere risico's met zich mee brengt. Deze risico zijn in overleg met de gemeente en de besturen van de denominaties afgedekt. Voor de komende jaren zullen deze risico's op een andere wijze gedekt moeten worden.

Schakelklas

Onder begeleiding van deskundigen is een klas opgezet voor leerlingen met een dusdanige taalachterstand dat hun schoolprestaties in het geheel daardoor negatief beïnvloed worden. De regie over het proces Schakelklas is in handen van een leerkracht van SOPOW. In overleg met de overige schoolbesturen is een plan van aanpak opgesteld. Zowel de opvang, de monitoring en de huisvesting zijn in handen van SOPOW.

A 2.3. Onderwijsprestaties

Op alle scholen wordt een leerlingvolgsysteem toegepast; een systeem waarbij de landelijke normeringen worden meegenomen en door middel van benchmarking tot een vergelijk met soortgelijke scholen kan worden gekomen.

De scholen geven in een schriftelijk verslag de stand van zaken aan richting onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie bezoekt 1 maal per 4 jaar de scholen voor een Periodiek Kwaliteits Onderzoek (PKO). Het afgelopen jaar is een bezoek gebracht aan obs Kotten, obs Woold, obs De Olm en onaangekondigd obs Miste/Corle.

De inspectie heeft geconstateerd dat het onderwijs op deze scholen van voldoende kwaliteit is, waarbij de kanttekening dient geplaatst dat 1 van deze scholen onder risicoscholen valt.

De inspectierapporten zijn aanwezig op de betreffende scholen, in het stafbureau en ook te bekijken op www.onderwijsinspectie.nl. Onder andere aan de hand van de inspectieverslagen worden de schoolontwikkelingen zo nodig geactualiseerd c.q. aangescherpt.

Eén van de meetinstrumenten voor de onderwijsprestaties is de jaarlijkse CITO-toetsscore. In onderstaande tabel zijn de CITO-scores van de SOPOW-scholen weergegeven over de afgelopen jaren. Het betreft scores waarbij rekening is gehouden met het gewicht van de leerlingen. De leerlingen met een LWOO-indicatie zijn bij deze scores buiten beschouwing gelaten.



	2006	2007	2008
Bargerpaske	538,3	533,8	535,8
De Schakel	532,5	535,7	537,1
De Kolibrie	537,6	537,9	536,8
Kotten	542,4	538,8	541,4
Miste/Corle	530,4	536,8	529,6
De Olm	536,4	527,0	532,7
Stegeman	538,0	539,1	532,9
't waliën	537,3	538,6	536,0
Woold	541,5	535,0	534,8
Landelijk gemiddelde	534,6	534,7	534,9

Uit deze cijfers kan niet zonder meer de prestatie/kwaliteit van de scholen worden afgeleid. De kwaliteit van het onderwijs wordt extern getoetst door de onderwijsinspectie. De scholen zelf werken binnen de kwaliteitscyclus systematisch aan de kwaliteit.

A 2.4 Kwaliteitszorg

Kwaliteitskaarten

De kwaliteit van het onderwijs is de systematische afstemming tussen de doelen van de onderwijsinstelling en de kennis en de bekwaamheden van het personeel. Werkend vanuit een plan waarin staat beschreven wat de school wil bereiken en wat de bekwaamheden (competenties) van het personeel dienen te zijn kom je in een cyclus die opgebouwd is uit plannen, evalueren en ontwikkelen. Alle scholen hebben het afgelopen jaar deze cyclus verder uitgewerkt en zich eigen gemaakt. Vastgelegd is dat:

- er op schoolniveau een schema wordt opgesteld waarin staat welke beleidsterreinen de school in 4 jaar tijd evalueert en hoe zij dat doet. Minimaal de beleidsterreinen over onderwijs en leren de revue dienen te passeren;
- Voor de competentiemeting zal worden uitgegaan van de SBL competenties;
- Het vormen van een POP bestaat uit ontwikkelingsaspecten uit het team en persoonlijke ontwikkelingsaspecten uit de competentiemeting. Het uiteindelijke POP wordt uitgezet in het bekwaamheidsdossier.

In de teams wordt besproken:

- de evaluatie van het tot nu toe gelopen IPB traject;
- de nieuwe competenties;
- de wijze hoe de vertaling wordt gemaakt van zelfevaluatie naar POP.

Tevens wordt er gebruik gemaakt van de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten uit WMK en elke twee jaar worden de vragenlijsten voor sociale veiligheid gebruikt uit WMK.

Kwaliteitsverbetering.

Aandacht voor kwaliteitsverbetering is voor SOPOW een logische zaak. Kwaliteit is voor SOPOW zeggen wat je doet en doen wat je zegt. Het monitoren van de kwaliteit moet een terugkerend gegeven worden. SOPOW is van mening: "meten is weten". SOPOW vindt dat de leerkracht centraal moet worden gesteld. Hij of zij vormt de spil in de

ontwikkeling van het kind. Het afgelopen jaar heeft SOPOW ingezet op de leerkracht en de effectiviteit van de instructie en het systeem door actieve scholing en begeleiding hierop.

Het is van belang te werken met een kwaliteitscyclus. Dit houdt in dat er concrete doelen worden gesteld en er keuzes worden gemaakt.

Eindoelen over 3 jaar:

- de effectiviteit van de instructie is verhoogd;
- er heeft hierop gerichte scholing plaatsgevonden;
- borging van dit proces is gedaan door de schooldirecties;
- met behulp van de kwaliteitskaarten heeft monitoring naar de effecten plaatsgevonden;
- professionalisering management heeft plaatsgevonden.



Fusie

In Winterswijk-Oost staan op korte afstand van elkaar 2 openbare basisscholen, te weten obs De Olm en obs De Kolibrie. Obs De Olm heeft te maken met een terugloop in het aantal leerlingen. De prognoses voor de komende jaren laten een verdere daling zien. Door de terugloop van het aantal leerlingen, met als gevolg een forse krimp in de formatie, wordt het voor de school steeds moeilijker om het gewenste brede onderwijsaanbod te realiseren. De balans tussen de formatie en het beleid t.a.v. het gewenste brede onderwijsaanbod raakt verstoord.

Fusie tussen beide scholen kan plaats vinden op grond van de volgende motieven:

- verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
- de inzet van middelen en de organisatie van het onderwijsaanbod kan efficiënter;
- de levensvatbaarheid van de scholen wordt versterkt, zeker daar waar sprake is van dalende leerlingenaantallen.

Door het instellen van een stuurgroep in 2008 is een start gemaakt met het komen tot een fusie. De stuurgroep heeft als taak meegekregen een Plan van Aanpak op te stellen dat leidend dient te zijn om te komen tot een fusie.



A 2.5 Huisvesting

Een goede en adequate huisvesting is een voorwaarde voor goed onderwijs. Het afgelopen verslagjaar is dan ook geïnvesteerd in de huisvesting van onze schoolgebouwen.

Uitbreidingen zijn gerealiseerd op obs Bargerpaske en obs 't Waliën. De openingen van beide vernieuwde en uitgebreide schoolgebouwen hebben in 2008 plaats gevonden. Verder zijn diverse onderhoudswerkzaamheden aan de diverse schoolgebouwen uitgevoerd.

In Winterswijk-Oost, waar obs De Olm en obs De Kolibrie gevestigd zijn, is de gemeente Winterswijk voornemens een forse impuls te geven. Dit zal ook consequenties hebben voor de huisvesting van de beide scholen, die tevens in het hiervoor genoemde fusietraject betrokken zijn. In het verslagjaar 2008 is duidelijk geworden dat realisering van één brede school, zoals in de aanvankelijke plannen de bedoeling was, door verzet vanuit de omgeving niet mogelijk is. Uitwerking van de plannen op twee lokaties in de wijk Oost is de huidige inzet van betrokken participanten.

Obs Stegeman, gevestigd aan de Pronsweg, is betrokken bij de gemeentelijke planvorming voor realisering van algehele nieuwbouw voor Schaersvoorde, de Jozefschool en obs Stegeman aan de Pronsweg. De planvorming bevindt zich thans nog in een oriënterende fase.



A 3 - Financiën op balansdatum

A 3.1 Resultaat boekjaar 2008 (incl. verschillenanalyse realisatie-begroting)

Het boekjaar 2008 is afgesloten met een batig saldo van € 109.562. Bij de begroting 2008 werd nog uitgegaan van een negatief resultaat van € 52.300. Een voordelig verschil derhalve van € 161.862.

In onderstaande opstelling zijn de verschillen per kostensoort weergegeven.

	rekening 2008 eur	begroting 2008 eur	verschil eur
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCenW	7.204.605	6.764.000	440.605
3.2 Overige overheidsbijdragen	175.000	137.000	38.000
3.5 Overige baten	31.950	6.000	25.950
Totaal baten	7.411.555	6.907.000	504.555
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	6.145.223	5.743.500	401.723
4.2 Afschrijvingen	127.376	128.000	-624
4.3 Huisvestingslasten	512.202	545.800	-33.598
4.4 Overige lasten	580.669	592.000	-11.331
Totaal lasten	7.365.470	7.009.300	356.170
Saldo baten en lasten	46.085	-102.300	148.385
5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten	63.477	50.000	13.477
5.2 Financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	63.477	50.000	13.477
	109.562	-52.300	161.862

Baten

3.1. Rijksbijdrage OCenW

De ontvangen rijksbijdrage 2008 is ten opzichte van de begroting € 440.605 hoger uitgevallen.

De aanpassing van het lumpsum-budget en het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid per 1 augustus 2008 in verband met de compensatie van de gestegen salarissen per genoemde datum zijn voor een belangrijk deel de oorzaak van de hogere bate.

Daarnaast heeft de toepassing van de groeiregeling van het leerlingaantal op obs Stegeman en obs 't Waliën en de toename van het aantal LGF-leerlingen tot deze meeropbrengst geleid.



3.2. Overige overheidsbijdragen

De ontvangen gemeentelijke bijdrage t.b.v. de Schakelklas en de compensatie van de lasten t.b.v. het onderwijs aan asielzoekerleerlingen zijn de oorzaak van de hogere opbrengst bij de overige overheidsuitgaven ten opzichte van de begroting.

3.5. Overige baten

Bij het opstellen van de begroting 2008 is enkel rekening gehouden met de opbrengst uit verhuur van de schoolgebouwen. Naast deze huuropbrengsten zijn zorgmiddelen vanuit het samenwerkingsverband Brevoordt ontvangen en is een ontvangen subsidie voor techniekonderwijs hier verantwoord.

5.1. Financiële baten

Onder deze post zijn de renteopbrengsten uit liquide middelen verantwoord. Door de gunstige renteontwikkelingen in het verslagjaar is een meeropbrengst gegeneerd van € 13.477.

Lasten

4.1. Personele lasten

De personele lasten hebben in 2008 € 6.145.223 bedragen. Ten opzichte van de begroting een hogere last van € 401.723.

Voor een belangrijk deel is deze stijging te verklaren uit de stijging van de loonkosten i.v.m. de algemene salarisstijgingen van 1 augustus 2008. Daarnaast zijn i.v.m. toename van het aantal asielzoekerleerlingen en de vorming van de Schakelklas extra medewerkers aangesteld en is extra ingezet op scholing van medewerkers en directies.

4.2. Afschrijvingen

De afschrijvingen hebben in het verslagjaar 2008 € 127.376 bedragen. Op begrotingsbasis is met deze last rekening gehouden.

4.3. Huisvestingslasten

De huisvestingslasten hebben met € 512.202 ten opzichte van de raming € 33.598 minder bedragen.

Gelet op de omvang van de voorziening voor onderhoud van de schoolgebouwen is de geraamde dotatie aan de voorziening onderhoud dit verslagjaar achterwege gelaten, waardoor een voordeel van € 159.000 is ontstaan.

Hogere kosten voor energie en schoonmaak en de kosten m.b.t. de tijdelijke huisvesting van leerlingen van obs Bargerpaske in het voormalige MAS-gebouw aan de Haitsma Mulierweg (i.v.m. de realisering van de uitbreiding van het schoolgebouw) hebben dit voordeel voor een groot deel weer teniet gedaan.

4.4. Overige lasten

De overige lasten hebben in het verslagjaar € 580.669 bedragen; € 11.331 minder dan geraamd.



A 3.2 Financiële positie op balansdatum

De financiële positie van de stichting kan als gezond worden gekwalificeerd. Het eigen vermogen (incl. het resultaat 2008) bedraagt per 31 december 2008 € 1.694.468 met een balanstotaal van € 3.560.180.

Er zijn door SOPOW geen streefwaarden vastgesteld ten aanzien van de kengetallen (solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit).

Door VOS/ABB is het instrument "Risico-analyse" ontwikkeld. Met behulp van dit instrument kunnen de risico's van een organisatie op vrij eenvoudige wijze in kaart worden gebracht. Het instrument richt zich op een zestal aandachtsgebieden, te weten

- leerlingen;
- kwaliteit van het onderwijs;
- personeel;
- organisatie;
- gebouwen en
- inventaris/apparatuur/OLP.

Op basis van de geïnventariseerde risico's kan een risicoprofiel worden vastgesteld en het bij dit risicoprofiel benodigde weerstandsvermogen. Dit kengetal is een goede indicator om te bepalen of SOPOW in staat is om niet voorziene risico's c.q. onvoorziene tegenvallers in de exploitatie te kunnen opvangen.

De definitie van het weerstandsvermogen die bij dit instrument wordt gehanteerd luidt:

totaal Eigen Vermogen -/- de boekwaarde van de materiële vaste activa
het totaal van de rijksbijdrage

In het voorjaar 2008 is met behulp van dit instrument een risico-inventarisatie gemaakt voor SOPOW. Het risicoprofiel voor SOPOW is daarbij vastgesteld op een gemiddeld niveau.

Op grond van deze definitie en de balans per 31 december 2008 van SOPOW is het feitelijk weerstandvermogen van SOPOW vast te stellen op 10,3%. De risico-inventarisatie laat zien dat het benodigd weerstandvermogen voor SOPOW tussen de 6,7% en 10,7% behoort te liggen. De conclusie is dan ook dat SOPOW beschikt over een voldoende weerstandsvermogen.

A 3.3 Overige kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting kan voldoen aan haar verplichtingen op de lange termijn; het geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. Bij een solvabiliteitspercentage van meer dan 50% kan aan de verplichtingen worden voldaan.

Voor SOPOW bedraagt het solvabiliteitspercentage 1 per 31 december 2008 48% (was per 31 december 2007 47%).



Liquiditeit

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de stichting aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Het geeft de verhouding weer tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Een liquiditeit groter dan 1,5 wordt in het primair onderwijs doorgaans als voldoende aangemerkt.

Per 31 december 2008 bedraagt deze ratio voor SOPOW 2,85 (was per 31 december 2007 3,39).

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een batig dan wel een negatief exploitatiesaldo. Omdat het onderwijs geen winstoogmerk heeft, maar doelmaximalisatie voorop staat, is een rentabiliteit van 0 of zelfs negatief verdedigbaar.

De rentabiliteit van SOPOW bedroeg in 2008 4% (tegen 4% in 2007).

A 3.4 Toekomstparagraaf

De begroting 2009 laat ten opzichte van de realisatiecijfers over 2008 het volgende beeld zien:

	rekening 2008 eur	begroting 2009 eur
3. BATEN		
3.1 Rijksbijdragen OCenW	7.204.605	7.428.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	175.000	115.000
3.5 Overige baten	31.950	101.000
Totaal baten	7.411.555	7.644.000
4. LASTEN		
4.1 Personele lasten	6.145.223	6.261.500
4.2 Afschrijvingen	127.376	174.200
4.3 Huisvestingslasten	512.202	577.900
4.4 Overige lasten	580.669	658.300
Totaal lasten	7.365.470	7.671.900
Saldo baten en lasten	46.085	-27.900
5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		
5.1 Financiële baten	63.477	65.000
5.2 Financiële lasten	0	0
Saldo financiële baten en lasten	63.477	65.000
	<u>109.562</u>	<u>37.100</u>



In de begroting 2009 zijn ten opzichte van 2008 m.u.v. de raming voor uitvoering van het strategisch plan geen nieuwe beleidsontwikkelingen opgenomen.

De te ontvangen ouderbijdragen zijn opgenomen onder de overige baten (3.5) met daartegenover eveneens de lasten van de hieruit voortvloeiende activiteiten (onder 4.4). Gelet op de ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt komt realisering van de geraamde renteopbrengsten onder druk te staan.

A 3.5 Treasuryverslag

In 2001 heeft de Minister van OCenW een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld, waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. Kern van deze regeling is dat onderwijsinstellingen de door hen ontvangen publiekelijke middelen risicomijdend beleggen en belenen.

De overtollige liquide middelen van de stichting zijn op een rendementsrekening en een vaste termijn rekening bij de RABO-bank aangehouden.



B - JAARREKENING

B1 - Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De boekwaarde van het aanwezige meubilair is per 31 december 2004 gewaardeerd op basis van een door externen verricht onderzoek, waarbij de staat van het meubilair en de nog te verwachten levensduur bepalend zijn geweest voor de waardebepaling.

Van de overige aanwezige inventaris is op balansdatum 31 december 2004 geen boekwaarde bekend.

Investerings die een aanschaffingswaarde van € 500,-- te boven gaan worden ingaande 1 januari 2006 geactiveerd. In het boekjaar 2005 lag deze grens nog op € 5.000,--.

De vermeerderingen in het boekjaar zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs.

Op de gedane investeringen worden de afschrijvingen lineair berekend, waarbij de volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	in jaren	in procenten
ICT		
- bovenschools	3	33,3
- school	4	25
Audio/video		
-TV/video/radio/camera	8	12,5
Meubilair		
- bovenschools	10	10
- docenten	10	10
- leerlingsetjes	20	5
- borden	25	4
- kasten	40	2,5
Leermethoden		
- aardrijkskunde	10	10
- geschiedenis	10	10
- natuurkunde	10	10
- overige	8	12,5

Overige activa en passiva.

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.

Bepaling van het exploitatiesaldo

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



Stelselwijziging

Per 31 december 2007 is ten laste van de algemene reserve de voorziening ambtsjubilea gevormd. Voor 100,66 fte is een voorziening opgenomen van € 55.362.

Voor de passivazijde van de balans per 31 december 2007 heeft dit de navolgende consequentie:

	Saldo voor stelselwijziging eur	Mutatie stelselwijziging eur	Saldo na stelselwijziging eur
Totaal Eigen Vermogen	1.640.268	-55.362	1.584.906
Totaal Voorzieningen	1.044.463	55.362	1.099.825

**B2 - Balans per 31 december 2008**Activa

	balans per 31 december 2008 eur	balans per 31 december 2007 eur
1.2. Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen	104.680	24.575
1.2.2 Inventaris en apparatuur	<u>848.134</u>	<u>679.251</u>
<u>Totaal materiële vaste activa</u>	952.814	703.826
Totaal vaste activa	<u>952.814</u>	<u>703.826</u>
1.5. Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	77.468	41.811
1.5.2 Ministerie van OCenW	386.988	341.576
1.5.5 Overige vorderingen	587.103	1.278.168
1.5.6 Overlopende activa	<u>2.500</u>	<u>25.371</u>
<u>Totaal vorderingen</u>	1.054.059	1.686.926
1.7. Liquide middelen		
1.7.1 Banken	1.553.163	1.122.715
1.7.2 Kas	<u>144</u>	<u>137</u>
<u>Totaal liquide middelen</u>	1.553.307	1.122.852
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.607.366</u>	<u>2.809.778</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>3.560.180</u>	<u>3.513.604</u>

Passiva

	balans per 31 december 2008 eur	balans per 31 december 2007 eur
2.1. Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.265.692	1.132.252
Bestemmingsreserves - publiek	428.776	452.654
<u>Totaal eigen vermogen</u>	1.694.468	1.584.906
2.3. Voorzieningen		
Voorziening onderhoud gebouwen	523.184	709.560
Overige voorzieningen	426.820	390.265
<u>Totaal voorzieningen</u>	950.004	1.099.825
2.5. Kortlopende schulden		
Crediteuren	171.883	207.333
Ministerie van OCenW	60.665	20.091
Belastingen en premies soc.verz.	247.894	233.202
Schulden terzake pensioenen	77.246	73.007
Overige kortlopende schulden	70.767	2.734
Overlopende passiva	287.253	292.506
<u>Totaal kortlopende schulden</u>	915.708	828.873
TOTAAL PASSIVA	3.560.180	3.513.604

**B3 - Staat van baten en lasten 2008**

	rekening 2008 eur	begroting 2008 eur	rekening 2007 eur
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCenW	7.204.605	6.764.000	6.921.728
3.2 Overige overheidsbijdragen	175.000	137.000	126.472
3.5 Overige baten	31.950	6.000	14.592
Totaal baten	7.411.555	6.907.000	7.062.792
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	6.145.223	5.743.500	5.692.492
4.2 Afschrijvingen	127.376	128.000	79.324
4.3 Huisvestingslasten	512.202	545.800	541.050
4.4 Overige lasten	580.669	592.000	506.946
Totaal lasten	7.365.470	7.009.300	6.819.812
Saldo baten en lasten	46.085	-102.300	242.980
5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten	63.477	50.000	54.340
5.2 Financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	63.477	50.000	54.340
NETTO RESULTAAT	109.562	-52.300	297.320



B4 - Kasstroomoverzicht

	2008 eur	2007 eur
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	109.562	297.320
Aanpassingen voor:		
afschrijvingen	127.376	79.324
mutaties voorzieningen	<u>149.821-</u>	<u>79.917-</u>
	22.445-	593-
Veranderingen in vlottende middelen:		
vorderingen	632.867	-928.075
kortlopende schulden	<u>86.835</u>	<u>132.690</u>
	719.702	795.385-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
investeringen materiële vaste activa	376.364	376.476
desinvesteringen materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
	376.364-	376.476-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
mutatie kredietinstellingen	-	-
mutatie overige langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	<u><u>430.455</u></u>	<u><u>875.134-</u></u>
beginstand liquide middelen	1.122.852	1.997.986
eindstand liquide middelen	<u>1.553.307</u>	<u>1.122.852</u>
mutatie liquide middelen	<u>430.455</u>	<u>875.134-</u>



B5 - Toelichting op de afzonderlijke posten van de balans

1 - Activa

1.2 Materiële vaste activa

	aanschaf- waarde eur	cumulatieve afschrijvingen tm 2007 eur	boekwaarde per 31 december 2007 eur	investeringen 2008 eur	des- investeringen 2008 eur	afschrijvingen 2008 eur	aanschaf- waarde per 31 december 2008 eur	boekwaarde per 31 december 2008 eur
gebouw	25.643	1.068	24.575	82.825	-	2.720	108.468	104.680
leermethoden	90.761	11.373	79.388	27.496	-	13.499	118.257	93.385
ICT	316.155	49.128	267.027	187.491	-	74.293	503.646	380.225
meubilair	1.014.657	686.703	327.954	72.179	-	36.238	1.086.836	363.895
inventaris	5.140	258	4.882	6.373	-	626	11.513	10.629
	1.452.356	748.530	703.826	376.364	-	127.376	1.828.720	952.814

Gebouwen

De grond en de gebouwen zijn juridisch in eigendom van de stichting; de gemeente Winterswijk heeft het economisch claimrecht. Het gemeentebestuur is op grond van de wetgeving inzake onderwijshuisvesting verantwoordelijk voor een adequate huisvesting van de scholen in de gemeente en stelt daartoe financiële middelen ter beschikking. In 2008 is obs Bargerpaske uitgebreid, waarvan een aantal m² voor rekening van het schoolbestuur blijven. De boekwaarde van deze investering bedraagt per 31 december 2008 € 81.262.

Per 1 september 2007 is door het stafbureau een nieuw kantoorpand betrokken. Het betreft een huurpand waarvoor voor een periode van vijf jaar een huurovereenkomst met de verhuurder is aangegaan. Voordat het pand kon worden betrokken was een aantal kleinere investeringen noodzakelijk. De boekwaarde van deze investeringen bedraagt per 31 december 2008 € 23.418.

Inventaris en apparatuur

In het boekjaar 2008 hebben diverse investeringen plaats gevonden waarbij onderscheid is gemaakt in een 4-tal onderdelen, te weten:

- leermethodes;
- ICT-middelen;
- meubilair en
- overige inventaris en apparatuur.



1.5. Vorderingen

	2008 eur	2007 eur
- debiteuren	77.468	41.811
- ministerie van OCenW		
· rbr. lumpsum	383.774	369.089
· rbr. bestuur en management	3.214	-27.513
- gemeente Winterswijk		
· voorzieningen in de huisvesting	498.241	1.228.775
· VVE- en LEA-budgetten	51.650	
· overige	5.000	
- nog te ontvangen rente	32.212	49.393
- overlopende activa	2.500	25.371
	1.054.059	1.686.926

1.7. Liquide middelen

Betreft de aanwezige geldmiddelen bij bank en in kas, als volgt te specificeren:

	2008 eur	2007 eur
- kasmiddelen	144	137
- tegoeden bankrekeningen	53.163	122.715
- RABO termijndeposito's	1.500.000	1.000.000
	1.553.307	1.122.852



2 - Passiva

2.1 Eigen Vermogen

	Saldo 01-01-2008 eur	Resultaat 2008 eur	Overige mutaties Eur	Saldo 31-12-2008 eur
Algemene reserve	1.132.252	133.440		1.265.692
Bestemmingsreserve (publiek)				
- onderwijsleerpakket	114.587	-8.077	-106.510	-
- ICT	279.103	2.370	-281.473	-
- expl.res. scholen			387.983	387.983
- OTP-PTP	58.964	-18.171		40.793
Totaal Eigen Vermogen	1.584.906	109.562	-	1.694.468

De voor de scholen afzonderlijk aangehouden reserves voor onderwijsleerpakket en ICT zijn per 31 december 2008 samengevoegd tot een exploitatiereserve per school.

2.3 Voorzieningen

	Saldo 01-01-2008 eur	Dotatie 2008 Eur	Vrijval 2008 Eur	Saldo 31-12-2008 Eur
Onderhoud gebouwen	709.560		186.376	523.184
Personele voorzieningen				
- BAPO	267.508	119.233	79.590	307.151
- spaarverlof	38.167	1.410	5.700	33.877
- wachtgeld	29.228			29.228
- ambtsjubilea	55.362	9.032	7.830	56.564
Totaal voorzieningen	1.099.825	129.675	279.496	950.004

Voorziening onderhoud gebouwen

De voorziening onderhoud wordt gevormd ter egalisatie van de onderhoudskosten van de schoolgebouwen. Ten behoeve van een planmatige aanpak van het onderhoud is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld door NIBAG Huisvestingsadvies.

Gelet op de noodzakelijke omvang van de voorziening onderhoud is de geraamde dotatie 2008 achterwege gebleven.



In 2008 zijn diverse onderhoudswerken aan de schoolgebouwen uitgevoerd. Per schoolgebouw wordt het onderstaand een overzicht gegeven van de omvang van de gedane investeringen:

- Bargerpaske	€	113.085
- De Schakel	-	15.011
- De Kolibrie	-	-
- Kotten	-	36.546
- Miste/Corle	-	-
- De Olm	-	2.870
- Stegeman	-	3.843
- 't Waliën	-	1.681
- Woold	-	13.340
Totaal	€	186.376

Voorziening BAPO

De regeling Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen (BAPO) heeft als doel het voor senioren aantrekkelijker maken om aan het arbeidsproces te blijven deelnemen door taakvermindering/-verlichting. Medewerkers die de leeftijd van 52 jaar hebben bereikt hebben bij een volledig dienstverband recht op 170 klokuren verlof. Op de leeftijd van 56 jaar wordt dit recht verdubbeld.

Het BAPO-verlof kan op twee manieren worden opgenomen:

- als gewoon BAPO-verlof op het moment dat het recht daarop ontstaat;
- in de vorm van flexibele BAPO, d.w.z. dat het verlof wordt gespaard en op een later tijdstip wordt opgenomen.

Voor deze flexibele BAPO is een voorziening getroffen. Per 31 december 2008 is het aantal uitgestelde klokuren per medewerker geïnventariseerd. Deze gespaarde klokuren zijn gewaardeerd, waarbij is uitgegaan van een opnamepercentage van 100%. Hiermee is een bestendige gedragslijn gevolgd.

Voorziening spaarverlof

In het primair onderwijs bestaat de mogelijkheid om de ADV-uren te sparen voor een langere periode van verlof, het zgn. sabbatsverlof. Per 31 december 2008 is een inventarisatie gemaakt van de nog uitstaande verplichtingen.

Voorziening wachtgeld

Vanwege een afwijzende beschikking van het Participatiefonds op een aanvraag om de uitkeringskosten voortvloeiende uit het ontslag van een medewerker ten laste van dit fonds te laten komen is in 2006 een voorziening getroffen van € 29.228. Per 31 december 2008 is de stichting nog niet aangesproken.

Voorziening ambtsjubilea

Per 31 december 2007 is een voorziening getroffen voor de verplichtingen die uitstaan naar het thans zittende personeel met betrekking tot ambtsjubilea. Hierbij is uitgegaan van een gemiddelde verplichting van € 550,- per fte.



2.5 Kortlopende schulden

	2008 Eur	2007 eur
- crediteuren	171.883	207.333
- Ministerie van OCenW	60.665	20.091
- belastingen en premies	247.894	233.202
- schulden terzake van pensioenen	77.246	73.007
- nog te betalen premie Vf/Pf/WAO	70.767	2.734
- overlopende passiva		
· nog te bestemmen bedragen	26.272	29.272
· nog te betalen vakantie-uitkering	185.966	178.334
· overige nog te betalen kosten	13.944	62.614
· geormerkte rijksbijdrage	57.345	11.362
· niet geormerkte rijksbijdrage	3.726	10.924
	915.708	828.873



Overzicht geormerkte doelsubsidies OCenW

				1 januari 2008 t/m 31 december 2008				
				saldo per 31 december 2007	ontvangen	besteed t.b.v. exploitatie	besteed t.b.v. investeren	saldo per 31 december 2008
2 Geormerkte en doorlopend								
omschrijving	datum	kenmerk	brinnr.					
- versterking cultuureducatie	14-4-2006	BPO/PCA-2006/68645 M	18VQ	1.360,70		1.360,70		-
- versterking cultuureducatie	30-11-2006	2006/63316U	18WF	575,00		575,00		-
- versterking cultuureducatie	14-4-2006	BPO/PCA-2006/68645 M	18WN	1.028,50		156,74		871,76
- versterking cultuureducatie	14-4-2006	BPO/PCA-2006/68645 M	18WWW	68,50				68,50
- versterking cultuureducatie	14-4-2006	BPO/PCA-2006/68645 M	18ZG	11,30				11,30
- versterking cultuureducatie	14-4-2006	BPO/PCA-2006/68645 M	18ZS	156,40				156,40
- versterking cultuureducatie	14-4-2006	BPO/PCA-2006/68645 M	19AM	450,10		155,25		294,85
- versterking cultuureducatie	14-4-2006	BPO/PCA-2006/68645 M	19AV	123,20				123,20
- versterking cultuureducatie	14-4-2006	BPO/PCA-2006/68645 M	19BC	212,30				212,30
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58452-1	18VQ	1.821,20	2.549,70	403,43		3.967,47
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58471-1	18WF	735,75	1.030,05	758,01		1.007,79
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58465-1	18WN	1.494,20	2.091,90			3.586,10
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58463-1	18WWW	522,29	731,21			1.253,50
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58490-1	18ZG	295,20	413,30			708,50
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58492-1	18ZS	472,33	661,27			1.133,60
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58496-1	19AM	1.062,75	1.487,85			2.550,60
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58504-1	19AV	644,91	902,89			1.547,80
- versterking cultuureducatie	17-8-2007	58506-1	19BC	327,00	457,80			784,80
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	137583-1	18VQ		1.853,00			1.853,00
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	136348-1	18WF		685,79			685,79
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	138916-1	18WN		1.480,58			1.480,58
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	136112-1	18WWW		504,12			504,12
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	134748-1	18ZG		286,12			286,12
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	135292-1	18ZS		426,91			426,91
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	134750-1	19AM		1.194,45			1.194,45
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	134738-1	19AV		685,79			685,79
- versterking cultuureducatie	18-12-2008	134767-1	19BC		354,25			354,25
- impuls vroegschoolse educatie	18-12-2008	141388-1	18VQ		7.898,89			7.898,89
- impuls vroegschoolse educatie	18-12-2008	140946-1	18WF		7.898,89			7.898,89
- impuls vroegschoolse educatie	18-12-2008	141962-1	18WN		7.898,89			7.898,89
- impuls vroegschoolse educatie	18-12-2008	140544-1	18ZS		7.898,89			7.898,89
			sub-totaal	11.361,63	49.392,54	3.409,13	-	57.345,04
3 Niet geormerkte								
omschrijving	datum	kenmerk	brinnr.					
- stim.reg. beginnende directeuren	30-8-2006	BPO/PCA-2006/99211	18WW	2.462,00		1.952,00		510,00
- stim.reg. beginnende directeuren	30-8-2006	BPO/PCA-2006/99212	19BC	2.462,00		1.952,00		510,00
- stim.reg. beginnende directeuren	7-8-2007	BPO/PCA-2007/94251U	18WF	6.000,00		3.294,00		2.706,00
			sub-totaal	10.924,00	-	7.198,00	-	3.726,00
			totaal	22.285,63	49.392,54	10.607,13	-	61.071,04



B6 - Toelichting op de afzonderlijke posten van de staat van baten en lasten over 2008 (met vergelijkende cijfers over het verslagjaar 2007)

Baten

3.1. Rijksbijdrage OCenW

	2008 eur	2007 Eur
Normatieve rijksbijdrage:		
- lumpsum	5.369.474	5.071.778
- verrekening UWV-uitkeringen	-74.793	- 47.076
- personeels- en arbeidsmarktbeleid	654.253	587.594
- bestuur en management	98.961	93.201
- materiële instandhouding (Londo)	992.067	964.418
Overige subsidies:		
- leerling gebonden financiering	149.975	129.941
- beloningschoolleiders	-	16.100
- stimuleringsregeling beginnende directeuren	7.198	7.076
- bevordering cultuur en educatie	3.409	13.454
- faciliteitenregeling samenvoeging scholen	-	22.666
- compensatie gewichtenregeling	3.891	-
- eerste opvang asielzoekersleerlingen	170	-
- buitenschoolse opvang	-	62.576
	7.204.605	6.921.728

De totale rijksbijdrage 2008 is ten opzichte van het verslagjaar 2007 toegenomen met € 282.877 (4%).

Deze toename is te verklaren door de aanpassingen van het lumpsum-budget (i.v.m. de salarismaatregelen van 1 augustus 2008) en het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid (o.a. financiering schoolbegeleiding), alsook de normale verwerking van de prijsstijgingen (in de materiële instandhouding).

3.2 Overige overheidsbijdragen

	2008 eur	2007 eur
- loonkostensubsidie I/D-banen	39.396	38.938
- bijdrage VVE	15.345	-
- bijdrage LEA-budget	32.724	-
- bruidsschatregeling	87.534	87.534
	175.000	126.472

Op de overige overheidsbijdragen is ten opzichte van het verslagjaar 2007 een meeropbrengst gegeneerd van € 48.528 (38%), welke geheel is toe te schrijven aan de



ontvangen gemeentelijke subsidies voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie ten behoeve van de Schakelklas en voor de ontvangen subsidie voor afdekking van de tekorten tengevolge van de komst van asielzoekerleerlingen.

3.3 Overige baten

	2008 eur	2007 eur
- opbrengsten overdracht SWW	15.397	4.445
- overdracht zorgmiddelen swv. Brevoordt	-	3.472
- presentiegelden	-	382
- premie restitutie Vf	-	6.276
- technieksubsidie VTB	8.000	-
- overige	8.553	17
	31.950	14.592

Ten opzichte van het verslagjaar 2007 is een meeropbrengst gerealiseerd van € 17.358 (119%). Met name de overdracht vanuit het WSNS-samenwerkingsverband Brevoordt en de gerealiseerde opbrengsten uit verhuur/medegebruik van de schoolgebouwen hebben tot deze meeropbrengst geleid.



Lasten

4.1 Personele lasten

	2008		2007	
	eur	eur	eur	eur
* lonen en salarissen:				
- loonkosten	5.907.456		5.467.999	
- loonkosten ID-banen	78.110		74.542	
- loonkosten Vervangingsfonds	256.280		249.594	
		6.241.846		5.792.135
* overige personele lasten:				
- dotatie aan de voorziening BAPO	119.233		102.630	
- onttrekking voorziening BAPO	-79.590		-61.517	
- dotatie ambtsjubilea	9.032		-	
- onttrekking voorz. ambtsjubilea	-7.830		-	
- dotatie voorziening spaarverlof	1.410		1.410	
- onttrekking voorziening spaarverlof	-5.700		-17.963	
- uitzendkrachten en declaranten	22.830		25.318	
- aansluiting mobiliteitscentrum	44.805		43.053	
- COSMO	2.040			
- bedrijfsgezondheidszorg	19.367		14.316	
- werving en selectie	-		4.276	
- afscheid en jubilea	2.195		911	
- scholing	84.818		71.830	
- bonus Vervangingsfonds	-8.396		-7.267	
- overige	33.002		20.640	
		237.216		197.637
		6.479.062		5.989.772
* uitkeringen:				
- Vervangingsfonds	-256.280		-249.594	
- UWV/Uszo	-77.599		-47.686	
		-333.839		-297.280
Totaal van de personele lasten		<u>6.145.223</u>		<u>5.692.492</u>

De loonkosten ad € 6.241.846 worden als volgt gespecificeerd naar kostensoort:

	2008	2007
	eur	eur
- directie	703.975	731.176
- onderwijzend personeel	5.297.520	4.831.690
- onderwijs ondersteunend personeel	240.351	229.269
	<u>6.241.846</u>	<u>5.792.135</u>

De personele kosten over het verslagjaar 2008 zijn € 452.731 (8%) hoger dan het vorig



verslagjaar. Deze stijging is bijna in zijn geheel toe te schrijven aan de stijging van de loonkosten, nl. € 444.452. Deze stijging van de loonkosten kent twee belangrijke oorzaken. Uiteraard vormen de salarisverhogingen van 1 augustus 2008 de belangrijkste oorzaak van deze stijging. Daarnaast is extra personeel aangesteld ten behoeve van het onderwijs aan asielzoekerleerlingen en de vorming van de Schakelklas.

De overige personele kosten in 2008 zijn nagenoeg gelijk ten opzichte van het verslagjaar 2007.

4.2. Afschrijvingen

	2008 eur	2007 eur
- gebouwen	2.720	1.068
- leermethoden	13.499	8.211
- ICT	74.293	36.617
- meubilair	36.238	33.168
- inventaris en apparatuur	626	260
Totaal van de afschrijvingslasten	127.376	79.324

De afschrijvingslasten over 2008 zijn ten opzichte van het verslagjaar 2007 met € 48.052 (59%) gestegen. Met name de investeringen die hebben plaats gevonden in de ICT-sfeer (aanschaf van digitale schoolborden en de upgrading van computerapparatuur ten behoeve van de overstap naar deklas.nu) hebben tot hogere afschrijvingslasten geleid.

4.3. Huisvestingslasten

	2008 eur	2007 eur
- huur	39.212	17.833
- dotatie aan de voorziening onderhoud	-	159.696
- klein onderhoud en exploitatie	107.602	73.093
- energie en water	132.704	81.565
- schoonmaak	204.990	188.971
- heffingen	12.264	16.953
- overige lasten	15.430	2.939
Totaal van de huisvestingslasten	512.202	541.050

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van het verslagjaar 2007 € 28.848 (5%) lager. Enerzijds is dit het gevolg van het achterwege laten van een dotatie aan de voorziening onderhoud schoolgebouwen. Daar tegenover zijn in 2008 in verband met de uitbreiding/verbouw van obs Bargerpaske eenmalige kosten gemaakt voor tijdelijke huisvesting in het vm. MAS-gebouw (huur en aanpassingen gebouw) en zijn de kosten voor energie en schoonmaak gestegen.



4.4. Overige instellingslasten

	2008 eur	2007 eur
- administratie en beheer	104.719	130.166
- inventaris en apparatuur	2.849	2.233
- leermiddelen	148.488	126.884
- ICT	109.980	74.833
- school-/leerlingbegeleiding	58.138	31.847
- overige	156.495	140.983
Totaal van de overige instellingslasten	580.669	506.946

De overige instellingslasten zijn in 2008 ten opzichte van het verslagjaar 2007 toegenomen met € 73.723 (15%).

Deze stijging is toe te schrijven aan hogere uitgaven op schoolniveau voor leermiddelen en met name ICT. In verband met de overstap naar deklas.nu (netwerkbeheer) zijn eenmalige installatiekosten gemaakt.

Daarnaast is in 2008 een volledig jaar schoolbegeleiding in de exploitatie verantwoord en heeft in tegenstelling tot het vorig verslagjaar dit jaar de tweejaarlijkse SOPOW-dag plaats gevonden.

5.1. Financiële baten en lasten

	2008 eur	2007 eur
- rentebaten	63.477	54.340
Totaal van de rentebaten	63.477	54.340

De opbrengst door het uitzetten van overtollige geldmiddelen zijn het afgelopen verslagjaar € 9.137 (17%) meer bedragen dan in 2007. De gunstige renteontwikkelingen in 2008 hebben aan deze meeropbrengst bijgedragen.

**B7 – Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

In dit jaarverslag is de voorziening BAPO per 31 december 2008 gewaardeerd op een bedrag van € 307.151. Hierbij is een bestendige gedragslijn gehanteerd waarbij de uitgestelde BAPO-uren van rechthebbenden zijn gewaardeerd.

Indien de voorziening BAPO wordt gewaardeerd conform artikel 3a van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs kan worden volstaan met een voorziening per 31 december 2009 van € 122.853, als volgt berekend:

• verwachte BAPO-lasten	€	1.358.419
• verwachte BAPO-baten	-	1.235.566
Saldo BAPO-verplichtingen	€	<u>122.853</u>

B8 – Overzicht verbonden partijen

WSNS-samenwerkingsverband Brevoordt.

B9 – Overzicht bezoldiging van bestuurders

Aan bestuurders van SOPOW worden geen bezoldiging uitgekeerd.



C OVERIGE GEGEVENS

C1 - Accountantsverklaring

De verklaring van de accountant is hierna opgenomen.

**VANREE ACCOUNTANTS**registeraccountants
belastingadviseursKoolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld
Telefoon: (0342) 40 85 08
Fax: (0342) 40 81 41
E-mail: barneveld@vanreeacc.nl
Internet: www.vanreeacc.nl

Aan: het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk

ACCOUNTANTSVERKLARING

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2008 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk te Winterswijk bestaande uit de balans per 31 december 2008 en de staat van baten en lasten over 2008 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (WJZ/2007/50507).

Tevens is het bestuur van de entiteit verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Deze verantwoordelijkheden omvatten onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat en voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht waaronder het controleprotocol OCW 2008. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat alsmede het voor de naleving van de betreffende wet en regelgeving relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de entiteit.



VAN REE ACCOUNTANTS

registeraccountants
belastingadviseurs

24 juni 2009

blad 2/2

Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de entiteit heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk per 31 december 2008 en van het resultaat over 2008 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (WJZ/2007/50507).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2008 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in het controleprotocol OCW 2008 zijn vermeld.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Op grond van de wettelijke verplichting ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder f BW melden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Barneveld, 24 juni 2009
VAN REE ACCOUNTANTS BV

M.A. Rozendaal
Registeraccountant



C2 - Resultaatbestemming

Het resultaat over het boekjaar 2008 bedraagt € 109.562 en wordt als volgt bestemd:

- bestemmingsreserve onderwijsleerpakket	€	-8.077
- bestemmingsreserve ICT	-	2.370
- bestemmingsreserve OTP-PTP	-	-18.171
- algemene reserve	-	133.440

C3 - Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voor gedaan die aanleiding zijn tot wijziging van de jaarrekening.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 juni 2009,

w.g. W.J. van Til
(voorzitter)

w.g. A.B. Bentsink
(secretaris)



D - BIJLAGEN

D1 - Gegevens van de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk

Adres: Beatrixpark 22 7101 BN Winterswijk
Postadres Postbus 257 7100 AG Winterswijk

Telefoon: (0543) 53 38 87
Fax: (0543) 53 38 97

Contactpersoon: de heer F.H.M. Heming
E-mail: frans.heming@sopow.nl

Bestuursnummer: 41494

Onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

School	Adres	BRIN-nr.
- Bargerpaske	Voorninklaan 1	18VQ
- De Schakel	Violenstraat 1a	18WF
- De Kolibrie		
lok. Hakkelerkampstraat	Hakkelerkampstraat 33	18WN
lok. Ribeslaan	Ribeslaan 2	18WN
- Kotten	Meester Meinenweg 14	18WW
- Miste/Corle	Brinkeweg 15	18ZG
- De Olm	Olmestraat 41	18ZS
- Stegeman	Pronsweg 5	19AM
- 't Waliën	Waliënseweg 8	19AV
- Woold	Schoolweg 13	19BC

**D2 – Berekening BAPO-voorziening** (cf. art. 3a Regeling jaarverslaggeving onderwijs)**Bijlage 2**

(behorend bij de Regeling van de Staatssecretaris van OCenw van 28 april 2009, nr. VO/FBI-2009/107875, tot wijziging van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs)

Bevoegd gezagnummer.:	41494	
Naam bevoegd gezag:	St. Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk	
Plaats bevoegd gezag:	Winterswijk	
Kalenderjaar:	2008	
Onderwijssector:		
BAPO-aanspraken PO	BAPO-inkomsten PO	Saldo BAPO-verplichtingen
€ 1.358.419	€ 1.235.566	€ 122.853
Berekening BAPO cf berekening 2007 ?	Ja	
Op welke wijze denkt het bevoegd gezag de toekomstige BAPO-verplichtingen te kunnen opvangen ?	Toepassing van art. 3a van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs betekent een afwaardering van de voorziening van € 184.298.	