

## **Protocol agressie, (seksuele) intimidatie en geweld**

### **1. Begrip**

Onder agressie, (seksuele) intimidatie en geweld wordt verstaan: voorvallen waarbij een werknemer en/of leerling psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd, of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met schoolwerkzaamheden.

### **2. Informatieplicht**

Het beleid agressie, (seksuele) intimidatie en geweld zal minimaal 2x per jaar op de agenda van de teamvergadering worden geplaatst, zodat dit beleid regelmatig onder de aandacht van alle personeelsleden gebracht wordt en zij op de hoogte blijven van het afgesproken beleid.

### **3. Pestprotocol en Gedragscode**

SOPOW heeft een pestprotocol en een gedragscode voor al haar scholen opgesteld. Zowel leerkrachten, leerlingen als ouders worden geïnformeerd en gewezen op dit pestprotocol en de vastgestelde gedragscode.

### **4. Registratie ongevallen als inventarisatie**

De ongevallen en incidenten met betrekking tot agressie en geweld moeten worden geregistreerd. De directeur zorgt voor adequate registratie.

### **5. Opvang van slachtoffers van agressie, (seksuele) intimidatie en geweld.**

Hierbij maken we onderscheid tussen "eerste opvang" en bij extreme calamiteiten het inschakelen van een gespecialiseerde instantie.

#### **5.1 Eerste opvang ( collegiale opvang)**

Tijdens de eerste opvang, door een aanwezige collega die al dan niet getuige was van het voorval, kunnen de volgende punten aan de orde komen:

- Het opvangen van de betrokkene(n) en hem/haar of hen hun verhaal over het gebeurde te laten vertellen. Dit om de emoties rond het gebeuren zoveel mogelijk te ventileren en te uiten.
- Afwegen met slachtoffer of doen van aangifte bij de politie nodig is.
- Het thuisfront of contactpersoon, die door de betrokkenen is opgegeven moeten in kennis gesteld worden. Ervoor zorgdragen dat de betrokkene(n) naar huis gebracht word(t)(en) of door iemand van het thuisfront word(t)(en) opgehaald.
- De betrokkene(n) de mogelijkheid bieden de volgende dag thuis te blijven. Vaak is het praktisch om tijdens de eerste opvang allerlei aantekeningen en telefoonnummers die langskomen voor het slachtoffer te noteren.

#### **5.2 Specialistisch hulp**

Bij extreme calamiteiten zal de persoon die de eerste collegiale opvang verzorgt, de directie waarschuwen. De directie kan dan de hulp inroepen van instanties die gespecialiseerde hulp kunnen bieden.

## **Bijlage adressenlijst**